

Quỹ trường học Quang Á, Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Dục Đạt
Quy chế tổ chức và phương pháp đánh giá khiếu nại của sinh viên (dự thảo sửa đổi)

Ngày 5 tháng 9 năm 90, số văn bản Đài (90) Huấn (1) 90126638 được phê duyệt

Ngày 3 tháng 5 năm 95, sửa đổi tại cuộc họp lãnh đạo lần thứ mười bốn

Ngày 21 tháng 6 năm 95, sửa đổi tại cuộc họp nội vụ cuối kỳ học kỳ thứ hai năm 94

Ngày 30 tháng 7 năm 98, ban hành lệnh số 0980004306 của Dục Á (Mật)

Ngày 26 tháng 8 năm 99, ban hành lệnh số 0990005726 của Dục Á (Đời sống sinh viên)

Ngày 18 tháng 4 năm 101, sửa đổi tại cuộc họp nội vụ lần thứ tư (tổng lần thứ mười lăm) năm học 100

Ngày 27 tháng 6 năm 101, sửa đổi tại cuộc họp nội vụ lần thứ năm (tổng lần thứ mười sáu) năm học 100

Ngày 31 tháng 10 năm 101, sửa đổi tại cuộc họp nội vụ lần thứ hai (tổng lần thứ mười chín) năm học 101

Ngày 19 tháng 11 năm 101, số văn bản Đài Huấn (1) 1010218324 được phê duyệt

Ngày 4 tháng 12 năm 101, ban hành lệnh số 1010008316 của Dục Á (Đời sống sinh viên)

Ngày 28 tháng 8 năm 102, sửa đổi tại cuộc họp nội vụ lần thứ nhất (tổng lần thứ hai mươi bốn) năm học 102

Ngày 23 tháng 9 năm 102, số văn bản Đài Giáo dục (2) 1020141345 được phê duyệt

Ngày 17 tháng 10 năm 102, ban hành lệnh số 1020006759 của Dục Á (Đời sống sinh viên)

Ngày 1 tháng 11 năm 106, sửa đổi tại cuộc họp nội vụ lần thứ nhất (tổng lần thứ bốn mươi hai) năm học 106

Ngày 8 tháng 11 năm 106, số văn bản Đài Giáo dục (2) 1060161810 được phê duyệt

Ngày 13 tháng 11 năm 106, ban hành lệnh số 1060010409 của Dục Á (Đời sống sinh viên)

Điều 1:

Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Dục Đạt (sau đây gọi là trường) nhằm bảo vệ quyền lợi của sinh viên, hội sinh viên và các tổ chức tự trị liên quan khác của sinh viên, căn cứ theo Điều 33 khoản 4 Luật Đại học và Điều 29 khoản 2 quy định về tổ chức của trường, đã ban hành quy chế này.

Các quy định không được nêu trong quy chế này sẽ áp dụng theo các luật lệ liên quan khác.

Điều 2:

Trường để xử lý các vụ khiếu nại của sinh viên, thành lập Ủy ban Đánh giá Khiếu nại của sinh viên (sau đây gọi là Ủy ban) bao gồm từ mười ba đến mười chín ủy viên, do hiệu trưởng bổ nhiệm các chuyên gia liên quan về luật, giáo dục, tâm lý học và đại diện giáo viên, đại diện sinh viên. Trong đó, số giáo viên không nắm giữ chức vụ hành chính không được ít hơn một nửa tổng số ủy viên. Tỷ lệ giới tính của ủy viên phải chiếm hơn một phần ba tổng số ủy viên.

Các đại diện giáo viên chính thức sẽ được chọn cử từ các khoa, chương trình học và trung tâm, một hoặc hai người, do trưởng phòng sinh viên đề nghị hiệu trưởng bổ nhiệm; đại diện sinh viên của bộ phận ban ngày có hai người và ban học tập có một người, sẽ do cuộc họp cán bộ hội sinh viên đề cử. Những người làm thành viên của Ủy ban Khen thưởng và Kỷ luật của sinh viên hoặc những người phụ trách quyết định,

điều tra kỷ luật sinh viên, không được làm thành viên của Ủy ban.

Các hoạt động hành chính liên quan của Ủy ban sẽ do Phòng Công tác Sinh viên phụ trách, trưởng phòng công tác sinh viên sẽ là người triệu tập, chủ tịch cuộc họp sẽ do các ủy viên bầu chọn. Thời gian nhiệm kỳ của các ủy viên là một năm học, có thể tái cử, là công việc không có lương.

Nếu có khiếu nại từ học sinh giáo dục đặc biệt, hiệu trưởng nên thuê thêm ít nhất hai học giả và chuyên gia giáo dục đặc biệt bên ngoài liên quan đến nhu cầu giáo dục đặc biệt, đại diện phụ huynh giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên gia giáo dục đặc biệt khác để làm thành viên ủy ban.

Điều 3:

Ủy ban sẽ phụ trách các vấn đề sau:

1. Đánh giá khiếu nại về kỷ luật sinh viên.
2. Điều tra và đánh giá các vụ việc liên quan đến quyền riêng tư của sinh viên.
3. Đánh giá các khiếu nại có ảnh hưởng đến quyền lợi học tập và đời sống của sinh viên.
4. Đánh giá các quyết định và biện pháp kỷ luật của nhà trường đối với hội sinh viên và các tổ chức tự trị liên quan khác.

Sinh viên nộp đơn khiếu nại về các vụ xâm hại tình dục, quấy rối tình dục hoặc bắt nạt tình dục sẽ được xử lý theo quy định của Điều 28 khoản 2 của Luật Giáo dục Bình đẳng.

Điều 4:

Sinh viên, hội sinh viên và các tổ chức tự trị liên quan khác của sinh viên cho rằng các biện pháp kỷ luật hoặc quyết định của nhà trường (sau đây gọi là biện pháp của trường) vi phạm pháp luật hoặc không hợp lý làm tổn hại đến quyền lợi của họ, có thể nộp đơn khiếu nại theo quy định của quy chế này.

“Sinh viên” ở đây chỉ những người có tư cách học sinh tại thời điểm nhà trường áp dụng các biện pháp kỷ luật.

Đơn khiếu nại phải được nộp trước 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo về biện pháp của trường, trong đó nêu rõ các nội dung sau:

1. Tên, ngày tháng năm sinh, số chứng minh nhân dân, khoa, lớp, địa chỉ, số điện thoại của người khiếu nại.
2. Nếu có đại diện thì tên, ngày tháng năm sinh, số chứng minh nhân dân, địa chỉ, số điện thoại của đại diện.
3. Tên đơn vị đã áp dụng biện pháp và quyết định.
4. Ngày tháng năm nhận hoặc biết được biện pháp và quyết định của nhà trường, sự việc và lý do khiếu nại.
5. Các yêu cầu khắc phục.
6. Ngày tháng năm nộp đơn khiếu nại.
7. Các tài liệu và chứng cứ liên quan.

8. Có hay không việc khởi kiện, tố tụng liên quan đến sự kiện khiếu nại này.

Người khiếu nại do thiên tai hoặc các lý do khách quan ngoài ý chí của mình, dẫn đến việc chậm trễ thời hạn khiếu nại, có thể nộp đơn xin trình bày trong vòng 10 ngày sau khi lý do chấm dứt.

Điều 5:

Khi trường xử lý các vụ khiếu nại, có thể thông qua quyết định của Ủy ban để thành lập nhóm điều tra. Nhóm điều tra gồm từ ba đến năm người. Những vụ việc liên quan đến quyền riêng tư của sinh viên phải được giữ bí mật thông tin cơ bản của người khiếu nại.

Điều 6:

Ủy ban phải hoàn thành đánh giá trong vòng 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận khiếu nại, nếu cần có thể gia hạn một lần và thông báo cho người khiếu nại. Tuy nhiên, các vụ khiếu nại liên quan đến việc thôi học, đuổi học hoặc các quyết định tương tự không được gia hạn. Trong khi quy trình đánh giá chưa hoàn tất, Ủy ban có thể quyết định tạm ngưng việc thực hiện các biện pháp của trường.

Điều 7:

Cùng một sự việc chỉ được khiếu nại một lần; sau khi đã nộp đơn khiếu nại, trước khi nhận quyết định đánh giá, người khiếu nại có thể rút lại đơn. Sau khi đơn khiếu nại bị rút lại, không được nộp lại đơn khiếu nại tương tự.

Điều 8:

Việc đánh giá khiếu nại dựa trên các quan hệ pháp lý khác, và nếu quan hệ pháp lý đó đang trong quá trình tố tụng hoặc cứu trợ hành chính, thì Ủy ban có thể tạm ngưng quy trình khiếu nại cho đến khi quan hệ pháp lý đó được xác định.

Khi Ủy ban căn cứ theo quy định trước đó để tạm ngưng quy trình khiếu nại, thời gian đánh giá theo Điều 6 sẽ bắt đầu lại từ ngày quan hệ pháp lý được xác định.

Điều 9:

Nếu có khiếu nại về vụ việc đã nộp đơn khởi kiện dân sự hoặc hình sự, thì ngay lập tức sẽ ngừng quy trình khiếu nại.

Điều 10:

Việc đánh giá của Ủy ban không công khai. Nhưng có thể thông báo cho người khiếu nại, các bên liên quan và đại diện của đơn vị đã thực hiện biện pháp đến tham dự để trình bày.

Thông báo trên phải được gửi đến các bên liên quan ít nhất năm ngày trước ngày hội họp.

Điều 11:

Quy trình đánh giá và các trình bày của người khiếu nại, các bên liên quan trong Ủy ban phải được lập biên bản.

Điều 12:

Cuộc họp của Ủy ban phải có sự có mặt của ít nhất 2/3 số ủy viên, các quyết định phải được đồng ý bởi 2/3 số ủy viên có mặt. Tuy nhiên, đối với các quyết định không liên quan đến nội dung đánh giá, quyết định phải được thông qua bởi quá nửa số ủy viên có mặt.

Điều 13:

Nếu có ủy viên có lợi ích liên quan đến vụ việc khiếu nại, họ phải tự rút lui; người khiếu nại cũng có thể yêu cầu ủy viên có lợi ích liên quan rút lui.

Điều 14:

Đối với các khiếu nại về việc thôi học hoặc đuổi học, sinh viên có thể yêu cầu bằng văn bản tiếp tục học trước khi quyết định đánh giá được xác định. Sau khi trường nhận được yêu cầu trên, phải tham khảo ý kiến của Ủy ban và cân nhắc tình trạng đời sống, học tập của sinh viên, trả lời bằng văn bản trong vòng một tuần, đồng thời nêu rõ quyền lợi và nghĩa vụ liên quan đến tư cách học sinh.

Điều 15:

Quyết định đánh giá phải được gửi cho người khiếu nại và đơn vị đã thực hiện biện pháp sau khi được hiệu trưởng phê duyệt theo tổ chức và cấp dưới của Ủy ban.

Quyết định đánh giá phải nêu rõ các nội dung sau:

1. Tên, ngày sinh, địa chỉ, số chứng minh nhân dân của người khiếu nại.
2. Nếu có người giám hộ hợp pháp hoặc đại diện khiếu nại, tên, ngày sinh, địa chỉ, số chứng minh nhân dân của họ.
3. Nội dung chính, sự thật, lý do. Các vụ việc không được tiếp nhận cũng phải lập biên bản, nhưng nội dung chỉ ghi lại nội dung chính và lý do.
4. Con dấu và chữ ký của hiệu trưởng.
5. Ngày, tháng, năm.

Bản chính của quyết định đánh giá phải được gửi đến người khiếu nại, các bên liên quan và đơn vị thực hiện biện pháp trong vòng 15 ngày kể từ khi quyết định được đưa ra.

Điều 16:

Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của trường về các biện pháp hành chính mà họ đã khiếu nại và có thể làm đơn khởi kiện trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định đánh giá. Đơn khởi kiện phải kèm theo quyết định đánh giá của trường, sau đó nộp đơn khởi kiện lên Bộ Giáo dục.

Trường sẽ nhanh chóng gửi đơn phản hồi và các tài liệu cần thiết đến Bộ Giáo dục.

Nếu người khiếu nại nộp đơn khởi kiện lên Bộ Giáo dục mà không trải qua quy trình khiếu nại của trường, thì Bộ Giáo dục sẽ chuyển đơn khởi kiện đó cho trường xử lý theo quy trình khiếu nại của sinh viên theo nguyên tắc về việc xử lý khiếu nại của sinh viên tại các trường đại học và cao đẳng.

Nếu người khiếu nại không đồng ý với các biện pháp, quyết định khác ngoài các biện

pháp hành chính của trường, có thể theo tính chất của vụ việc mà làm đơn khởi kiện để yêu cầu khắc phục.

Điều 17:

Hiệu lực của đánh giá của Ủy ban đối với các vụ việc khiếu nại như sau:

1. Sau khi Ủy ban hoàn thành biên bản đánh giá và được hiệu trưởng phê duyệt, phải thông báo cho đơn vị đã thực hiện biện pháp. Nếu đơn vị đó cho rằng có vi phạm quy định hoặc thực tế không thể thực hiện, phải nêu rõ các sự kiện và lý do gửi cho hiệu trưởng, đồng thời thông báo cho Ủy ban. Nếu hiệu trưởng cho rằng có lý do, có thể yêu cầu Ủy ban xem xét lại (chỉ một lần). Sau khi biên bản đánh giá hoàn thành quy trình hành chính, nhà trường phải thực hiện ngay.

2. Đối với các khiếu nại về việc thôi học, nếu quyết định đánh giá xác định giữ nguyên quyết định ban đầu, thì việc học tập và tư cách học sinh sẽ được thực hiện theo các quy định sau:

(a) Ngày hết hạn học tập ghi trên chứng nhận hoàn thành học tập sẽ căn cứ vào ngày ra quyết định ban đầu.

(b) Các tín chỉ học tập trong thời gian khiếu nại có thể cấp chứng nhận tín chỉ.

3. Đối với các khiếu nại về việc thôi học hoặc đuổi học, nếu quyết định đánh giá xác định giữ nguyên quyết định ban đầu, thì việc nghĩa vụ quân sự, hoàn phí sẽ được thực hiện theo các quy định sau:

(a) Danh sách “Sinh viên nghỉ học tạm hoãn nghĩa vụ” sẽ được báo cáo trong vòng 30 ngày kể từ khi công bố kết quả khiếu nại.

(b) Căn cứ vào quy định tại Điều 8 của quy chế thu phí tại các trường cao đẳng và Điều 15 của quy chế thu phí học phí và các khoản phí khác tại các trường cao đẳng trở lên.

Điều 18:

Quy chế này được thông qua tại cuộc họp nội vụ trường và gửi Bộ Giáo dục phê duyệt, có hiệu lực từ ngày ban hành.