

育達科技大學學生校外活動申請表

申請日期： 年 月 日

| 申請班級/社團 | 活動名稱 | | | 活動時間 | 活動地點 | 活動人數 |
|---|------|--|----|------|------|------|
| | | | | | | |
| 活動簡要內容 | | | | | | |
| 活動負責人 | 姓名 | | 電話 | | 行動電話 | |
| 帶隊老師 | 姓名 | | 電話 | | 行動電話 | |
| 導師/社團指導老師 | | | | 校安中心 | | |
| 總務處(租車、保險審查) | | | | 學務長 | | |
| 註冊課務組 (審查調課資料) | | | | 主任秘書 | | |
| 活動業管主管(系所/教務處/學務處/研發處) | | | | 決行 | | |
| 本表蒐集(含附件)之個人資料，僅限於本次活動使用，非經當事人同意，絕不轉作其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。 | | | | | | |

舉辦學生校外活動應遵守下列規定

- 各活動營隊於出發前一週將活動申請表、活動計畫、參加人員名冊、參加同學之家長聯繫回覆單、保險證
明文件影本(參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣一百萬元以上)等資料，併陳查備。
- 活動參與者若為境外生(含大陸生、外籍生、及僑生)，請特別標示於活動參加名冊內。
- 活動計畫應詳列行程表及規劃內容，並將參加人員視活動性質予以任務編組；且應針對活動性質規劃安全須知及應變事宜。
- 活動實施前一週，活動負責人應持續注意活動地區之天候，活動前如因天候等因素致舉辦活動可能

發生危

險時，應依學校建議延期舉辦或取消活動。如於活動期間遇發布颱風等重大天災警報時應立即中止活動，

如無法立即返家應與家人、學校校安中心聯絡，使家長與學校瞭解所處位置及狀況，以提供必要協助。

五、依計畫行程實施，所經過之路線應特別注意安全；且依計畫時間返回，如有事先離隊者應向活動負責人報

准（活動負責人應考量中途離隊人員安全狀況）。

六、學生於校外活動發生意外事故或有發生意外事故之可能時，應立即向校安中心〔037-652526〕回報，使

學校能立即給予協助，防範事件擴大，讓同學獲得妥善之照料。