獎助生與兼任助理投保說明會

育達科技大學 學生事務處

生活輔導與服務學習組

106 年 9 月 29日

報告項次

勤儉樸實 自力更生

一、背景說明

二、獎助生與兼任助理定義

三、獎助生投保商業保險(團體保險)

四、兼任助理投保勞健保作業說明

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

一、背景說明

勤儉樸實 自力更生

- 緣起

(一) 教育部與勞動部，自104年6月針對大學學生兼任助理定位，訂定原則規範「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」及「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」，提供各校據以實施分流以解決大學兼任助理之定位與其相關權益保障事項。

(二) 教育部因應各大學過度擴張學習範疇等爭議，訂定更明確嚴謹的學習範疇，確保學生學習權益，於106年5月18日修訂發布「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，自106年8月1日起生效。

育達科技大學 Yu Da University of Science and Technology

一、背景說明(續1)

勤儉樸實 自力更生

- **本校學生兼任助理分流示意圖**

原本	自106.08.1起生效
(教育部)專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則	(教育部)專科以上學校獎助生權益保障指導原則

兼任助理

學習型

學習型教學助理
學習型研究助理
服務學習
(附服務負擔學生，含生活助學金)

更明確嚴謹的定義學習範疇

獎助生

教學獎助生

研究獎助生

附服務負擔助學生

大專校院獎助生參與以學習為主要目的及範疇之教學研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動之附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係

依(勞動部)專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則辦理

勞僱型

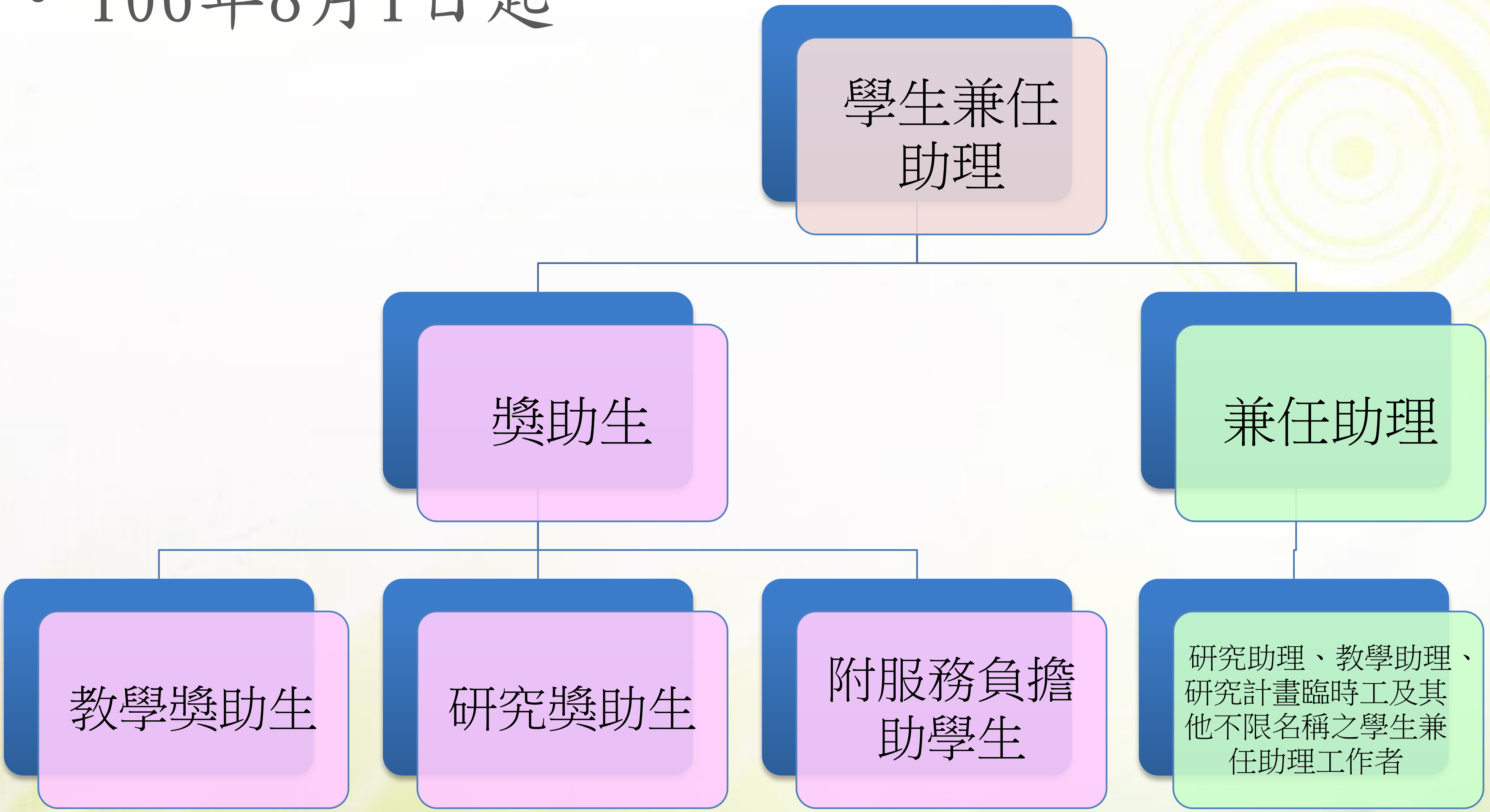
兼任助理

學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

一、背景說明(續2)

- 106年8月1日起



二、獎助生與兼任助理定義

勤儉樸實 自力更生

- 各類獎助生定義/學習範疇

獎助生類別	定義/學習範疇	業務相關單位
教學獎助生	指獲教學獎助之學生參與屬專業養成範圍且其無選擇權之實習課程，或為接受專業教學實務能力技巧培養而參與學校正式學分課程，以提升教學專業或實務能力為目的者。(原則第六點)	教務處 教學資源中心 學務處 各院系所
研究獎助生	指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。(原則第五點)	研發處 學務處 各院系所
附服務負擔助學生	指依教育部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。(原則第七點)	學務處 各院系所 行政單位

育達科技大學 Yu Da University of Science and Technology

二、獎助生與兼任助理定義(續1)

勤儉樸實 自力更生

- **兼任助理定義**

兼任助理 類別	定義/學習範疇	業務相關單位
研究助理、教學助理、研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理工作者等	指凡學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者，均屬僱傭關係，應依勞動相關法規規定辦理投保勞(退)	學務處 各院系所 行政單位

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

二、獎助生與兼任助理定義(續2)

勤儉樸實 自力更生

- **本校各類型獎助生及兼任助理投保與執行方式如下表：**

項目	投保團體保險			投保勞保(退)
類別	附服務負擔助學生（生活助學獎助生）	教學獎助生	研究獎助生	兼任助理
學生條件	1. 符合教育部查核通過「大專校院弱勢學生助學金」者。 2. 具有「低收入戶證明」者。 3. 因家庭遭逢變故或親人重病，影響家庭收入者。 4. 特殊個案經系所晤談，認定有經濟困難者。	1. 本校教學獎助生除數位教學獎助生外，以大學部三年級以上學生、研究生或已具備課程相關證照之學生擔任。 2. 課程教學獎助生不得為該門課修課學生。 3. 課輔教學獎助生之前學期成績總平均須在所屬班級排名前百分之五十。 4. 聘用教學獎助生之教師對於較低年級學生表現優異或具備特殊專長者，得提出佐證資料，奉核後得不受前開規定之限制。	獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行。 1. 研究生助理：與計畫性質相關之碩士班研究生。 2. 大專學生助理：與計畫性質相關之大學部之學生。	一般在校生、研究助理、教學助理、研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理工作者等
執行方式	1. 每週不得超過8小時，每月不超過30小時，每月領取6,000元(時薪從150元調整為200元) 2. 每月依規定期限繳交申請表。	1. 授課教師應於每學期開學前，依課程內容需求，提出教學獎助生申請表、教學獎助生計畫書，經各教學單位核定後，送教務處教學資源中心複審教學獎助生之資格後遴用之，各系並依規定期限繳交推薦名冊。 2. 學生需選修正式學分「教學輔助實習」課程，統一加選課程。 3. 學生每學期參加一場以上之培訓課程。 4. 期末由授課教師及各教學單位任課教師負責考核。	1. 依科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表核實支給兼任助理工作酬金；學生兼任助理認定屬學習範疇者，支給研究津貼。 2. 同一人每月於科技部補助專題研究計畫支領兼任助理費用不得超過科技部規定之最高標準。 3. 臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。 4. 其餘規定依科技部「補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。	1. 每小時工讀金133元。或每月支幾固定月薪資。 2. 依規定須投保勞保與提繳勞退金。

三、獎助生投保商業保險(團體保險)

勤儉樸實 自力更生

- 本校於106年3月1日起辦理獎助生團體保險事宜，投保相關事項說明如下:
- (一) 學生兼任助理符合教育部規定之「獎助生」者，為便於承保作業，請各單位協助於每月23日前回覆下個月欲投保團體保險相關資料，以便統一辦理投保作業。(教學獎助生統一由教資中心彙整完後繳交。)
- (二)目前保險費率分為1個月保費20元、6個月保費86元、1年保費133元，同一人可在不同單位擔任獎助生但投保區間不可重複，保險生效日不得超過106年12月31日，保險期間不得追溯承保。因12月15日前辦理經費報部，預計於11月30日辦理最後一次團保投保。
- (三) 投保團體保險時為便於辦理，身故受益人一律統一依法定繼承人辦理為主，如被保險人對此有異議，需另請被保險人辦理投保時至承辦單位簽章，另前項學生申請保險理賠時，可洽生服組協助接洽保險公司辦理。
- (四)對於學校承接其他部會委辦計畫，需聘任之獎助生其所需人事成本及費用應納入整體委辦經費，教育部不予補助委辦計畫中，獎助生團體保險納保費用。
- (五)如為委辦計畫，請計畫承辦人自行為獎助生辦理投保，投保前請將投保資料提供生服組承辦人檢視是否有重複加保，投保公司:第一產物保險股份有限公司，依投保步驟填寫資料，並下載要保書-蓋單位章與承辦人章後傳真至保險公司，並寄出正本予保險公司，投保網址如下:https://www.firstins.com.tw/kyc/ED1010.do。(如有投保問題，可洽詢生服組，或電洽保險公司苗栗服務區詢問。)

三、獎助生投保商業保險(團體保險) (續1)

勤儉樸實 自力更生

- **獎助生團體保險-保險資料**

聘用經費來源(計畫名稱)	計畫代碼	助學金請購單單號	協助單位	學生學制日間部/進修部	系級	學號	姓名	身分證居留證(外籍生)	生日-民國83/5/20	投保期間-1個月開始投保日期(yyymmdd)	投保期間-1個月結束投保日期(yyymmdd)	獎助生類別EX:研究獎助生、教學獎助生、服務學習	月薪資(實際月薪資)	備註(若為外籍生請記得備註)
範例:中區增能	10690081001	N106A-100A	資管系	日間部	多遊系4A	102405001	王小明	A123456789	83/5/20	1060301	1060331	教學獎助生		

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明

勤儉樸實 自力更生

- 學生兼任助理非屬「獎助生」者，應依規定辦理投保勞工保險與提繳勞工退休金，及代扣學生負擔等事宜，相關說明如下:
- (一)需簽訂勞動契約，未滿20歲之學生需具法定代理人簽章。(請完成後掃描一份mail給管理單位-生服組留存或提供紙本留存。)
- (二)每週三請協助繳交隔週(一至日)之加退保資料。(請mail給生服組劉怡伶同仁:eunice223@ydu.edu.tw。)
- (三)每月需有簽到、退記錄及工作日誌等，資料由單位留存，並檢送一份工作日誌供生服組存查。
- (四)投保時金額請參考106年度每月每日人事費用對照表或勞保勞退-詳細對照表。
- (五)若單位上有長期聘僱之兼任助理，請注意月薪資是否為11,100以內，若超過將不適用106年度每月每日人事對照-下半部每日加保部分，相關投保請依實際薪資進行投保，另若有(一)-(五)上班，每天工作8小時之兼任助理，請以月保方式辦理加保，以維護學生權益。
- (六)因勞委會與教育部填報所需，請協助於投保時填寫，月薪資、每月工作總時數及每月總工作天數，若投保時未填寫，請協助於隔月初回覆相關資料及繳交請購單等資料。
- (七)兼任助理工作期間未超過3個月，與非每個工作日到工，且每週上班時數未達12小時者無需加保健保，如有符合規定需辦理健保加保者，請洽人事室辦理。

育達科技大學 Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續1)

勤儉樸實 自力更生

• 兼任助理勞保勞退資料

經費來源	勞保投保單位證號	勞退提繳單位證號	職災投保單位	計畫代碼	工作單位	班級	學號	姓名	生日(yyymmdd)	身份證字號	開始工作日期(yyymmdd)	結束工作日期(yyymmdd)	加保天數	學生負擔	學校負擔勞保	學校負擔勞退	職災	學校負擔健保	總工作天數	月領薪資	工作時數小時/月	備註(投保薪資或外籍生)
(範例)主計二分項B	10590101400	10590101449	10590101452	NU05B-200A NU05B-200B	研發處	財商4B	101405011	謝小玉	0830308	J122123456	1061003	1061005	3	23	82	67	1	0	3	798	6小時/月	投保薪資11,100 每天平均工作2小時
(範例)主計二分項A	10590100000	10590100001	10590100002	NU05A-100A NU05A-100B	教務處	林管4A	102405012	王大明	0840101	B112345678	1061009	1061013	5	252	897	720	12	0	15	11,970	90小時/月	投保薪資24,000 每天平均工作6小時
(範例)主計二分項A	10590100000	10590100001	10590100002	NU05A-100A NU05A-100B	教務處	林管4A	102405012	王大明	0840101	B112345678	1061016	1061020	5					0				投保薪資24,000 每天平均工作6小時
(範例)主計二分項A	10590100000	10590100001	10590100002	NU05A-100A NU05A-100B	教務處	林管4A	102405012	王大明	0840101	B112345678	1061023	1061027	5					0				投保薪資24,000 每天平均工作6小時
(範例)教育部經費	10690100022	10690100023	10690100004	D10513-11A	研發處	資管3B	103405010	林小美	0860202	A123456789	1060901	1060930	30	233	830	666	0	0	22	10640	80	投保薪資11,100

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續2)

勤儉樸實 自力更生

106年度每月每日人事費用對照表									
類型	說明	時薪	每月薪資	個人負擔		學校負擔			
				勞保費	健保費	勞保費	健保費	勞退	合計
每月工讀生	每月固定聘用，以月保方式處理	133	1-11,100	233	296	830	952	666	2,448
			11,101-12,540	263	296	938	952	752	2,642
			12,541-13,500	284	296	1,010	952	810	2,772
			13,501-15,840	333	296	1,184	952	950	3,086
			15,841-16,500	347	296	1,234	952	990	3,176
			16,501-17,280	363	296	1,291	952	1,037	3,280
			17,281-17,880	376	296	1,336	952	1,073	3,361
			17,881-19,047	400	296	1,424	952	1,143	3,519
			19,048-20,008	420	296	1,496	952	1,200	3,648
			20,009-21,009	441	296	1,570	952	1,261	3,783
			21,010-21,900	460	308	1,636	992	1,314	3,942
臨時工讀生	工作1日	133	1-11,100	8		29		22	51
	工作2日	133	1-11,100	15		55		44	99
	工作3日	133	1-11,100	23		83		67	150
	工作4日	133	1-11,100	31		109		89	198
	工作5日	133	1-11,100	39		138		111	249
	工作6日	133	1-11,100	46		167		133	300
	工作7日	133	1-11,100	54		194		155	349
	工作8日	133	1-11,100	62		222		178	400
	工作9日	133	1-11,100	70		248		200	448
	工作10日	133	1-11,100	77		277		222	499

備註:1、勞保單位負擔：普通事故保險費+就業保險費+職業災害保險費+工資墊償基金(實際分攤至各計畫經費)
2、外籍人士(若為本國籍人士配偶除外)及年滿65歲者，就業保險費不計算，請自行扣除該欄位。
3、全月提繳的退休金=月提繳工資*6%；非全月提繳的退休金=月提繳工資/30*提繳天數*提繳率6%(四捨五入)。
4、若為外籍人士請務必告知承保單位，並確認學生工作證為有效期限內，並影印一份給承保單位作為備查。

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續3)

- 部分工時及臨時工定義及申報方式
- 部分工時人員：指的是工作時間較一般全時工作勞工有相當程度縮短，受雇主輪派定時到工、全月均在職者。
- 短期工作人員(臨時工)：指未全月在職，不定時到工者(例如臨時工短暫受僱幾天)。

- 投保單位申報部分工時人員加保及提繳勞工退休金，應全月加保及提繳，並按員工全月薪資所得總額，依「勞工保險投保薪資分級表」及「勞工退休金月提繳工資分級表」的等級金額申報月投保薪資及月提繳工資。
- 如為短期工作人員(臨時工)，則請投保單位於員工到職當日申報加保及提繳勞工退休金，並以日薪(時薪×8小時)×30，換算為月薪資及月提繳工資總額，申報勞保投保薪資及勞工退休金提繳工資，並於離職當日申報退保及停止提繳勞工退休金。

資料來源：勞動部勞工保險局網頁

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續4)

勤儉樸實 自力更生

申報範例

【案例一】某兼任人員月薪 8,000元，聘期 106.3.1~106.6.30 ，每月到班 ，每月到班 4次(每週一)，每日 2,000元, 全月薪資 8,000元。可依下述兩種方式申報 ~

1-1.部分工時人員方式：(以月保計算投保薪資及保費)

應填報投保薪資為： 8,000元

- 加保日： 3/1、退保日： 6/30
- 勞保、勞退金、健保費用如下：

1. **依勞保級距歸級為：11,100元，並計收全月份保險費。**

- 個人勞保負擔保費：233元(含普通事故及就保)
- 單位勞保負擔保費：830元(含普通事故及就保816元，職災11元，工資墊償金3元)

2. **依勞退金 歸級為： 8,700 元，並 提繳 全月份 勞退金 。**

- 個人勞退金： 0元 (假設個人提繳率自選 0%)
- 單位勞退金： 522 元 (本校單位提繳率 6%)

3. **健保須確認是否符合加規定**

- 符合健保加資格者 ：(請參考 右列 健保 加保規定) 依健保 級距歸為： 21,009 元，並計收全月份保險費。
- 個人健保負擔費： 296 元
- 單位健保負擔費： 952 元
- 不符合健保 加保資格者 ：未符合 健保 加保 規定 不加保 ，故無須繳納保費。

～【健保加保規定】～
1.每個工作日到工者。
2.非每個工作日到工，其每週工作時數滿(含)12小時以上者。
符合上列1、2點規定方得加保

育達科技大學 Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續5)

申報範例

【案例一】某兼任人員月薪 8,000元，聘期 106.3.1~106.6.30 ，每月到班 ，每月到班 4次(每週一)，每日 2,000元, 全月薪資 8,000元。可依下述兩種方式申報 ~

1-2.短期工作人員方式：(以日保計算投保薪資及保費)

- 加保日：3/1、3/8、3/15、3/22
  ↓ ↓ ↓ ↓
- 退保日：3/1、3/8、3/15、3/22

每月加、退保各 4次(共 8次)

算式： 日薪 2,000 元x30 日=60,000 元(月薪資)

應填報投保薪資為： 60,000元

1. **依勞保級距歸級為**：45,800元，並計收4次1日之保險費。
- 個人勞保負擔保費：128元〈保費1日32元(含普通事故及就保)x4次=128元)〉
- 單位勞保負擔保費：460元〈保費1日115元(含普通事故及就保113元，職災2元)x4次=460元)〉

2. **依勞退金歸級為**：60,800元，並提繳勞退金。4次1日之
- 個人勞退金：0元(假設個人提繳率自選0%)
- 單位勞退金：486元(本校單位提繳率6%)〈提繳1日121.6元x4次=486元)〉

3. **健保請確認是否符合加保規定**
- 依健保級距歸級為：60,800元，並計收全月份保險費。(請參考右列健保加保規定)
- 個人健保負擔保費：855元
- 單位健保負擔保費：2,755元
- 不符合健保加保資格者：(請參考右列健保加保規定)
- 未符合健保加保規定不加保，故無須繳納保費

～【健保加保規定】～
1.每個工作日到工者。
2.非每個工作日到工，其每週工作時數滿(含)12小時以上者。
符合上列1、2點規定方得加保

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續6)

勤儉樸實 自力更生

申報範例

【案例二】某兼任人員時薪133元，聘期106.3.1~106.6.30，每次工作3小時，每月工作5次。
可依下述兩種方式申報~

2-1.部分工時人員方式：(以月保計算投保薪資及保費)

應填報投保薪資為： 1,995元

- 加保日： 3/1、退保日： 6/30

算式：時薪 133 元x 3H x 5次=1,995 元(月薪資)

1. **依勞保級距歸級為：11,100元，並計收全月份保險費。**
- 個人勞保負擔保費：233元(含普通事故及就保)
- 單位勞保負擔保費：830元(含普通事故及就保816元，職災11元，工資墊償金3元)

2. **依勞退金 歸級為： 3,000 元，並 提繳 全月份 勞退金 。**
- 個人勞退金： 0元 (假設個人提繳率自選 0%)
- 單位勞退金： 180 元 (本校單位提繳率 6%)

3. **健保須確認是否符合加保規定**
- 符合健保加資格者 ：(請參考 右列 健保 加保規定) 依健保 級距歸為： 21,009 元，並計收全月份保險費。
- 個人健保負擔費： 296 元
- 單位健保負擔費： 952 元
- 不符合健保 加保資格者 ：未符合健保加保規定不加保 ，故無須繳納保費

～【健保加保規定】～
1.每個工作日到工者。
2.非每個工作日到工，其每週工作時數滿(含)12小時以上者。
符合上列1、2點規定方得加保

育達科技大學 Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續7)

勤儉樸實 自力更生

申報範例

【案例二】某兼任人員時薪133元，聘期106.3.1~106.6.30，每次工作3小時，每月工作5次。
可依下述兩種方式申報~

2-2.短期工作人員方式：(以日保計算投保薪資及保費)

- 加保日：3/1、3/8、3/15、3/22、3/29
  ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
- 退保日：3/1、3/8、3/15、3/22 、3/29

每月加、退保各 5次(共 10次)

算式： 時薪133元x3小時=399 元(日薪資)
日薪 399 元x30 日=11,970 元(月薪資)

應填報投保薪資為： 11,970元

1. 依勞保級距歸級為：12,540元，並計收5次1日之保險費。
- 個人勞保負擔保費：44元〈保費1日9元(含普通事故及就保)x5次=45元)，但因勞保以整月核算天數，故個人5天$44〉
- 單位勞保負擔保費：157元〈保費1日32元(含普通事故及就保31元，職災1元)x5次=160元)，整月核算天數，故勞保5天$157 〉

2. 依勞退金歸級為：12,540元，並提繳勞退金。5次1日之
- 個人勞退金：0元(假設個人提繳率自選0%)
- 單位勞退金：125元(本校單位提繳率6%)〈提繳1日25元x5次=125元)〉 （以上金額可從試算表得知，如下張資料呈現。）

3. 健保請確認是否符合加保規定
- 依健保級距歸級為：21,009元，並計收全月份保險費。(請參考右列健保加保規定)
- 個人健保負擔保費：296元
- 單位健保負擔保費：952元
- 不符合健保加保資格者：(請參考右列健保加保規定)
- 未符合健保加保規定不加保，故無須繳納保費

～【健保加保規定】～
1.每個工作日到工者。
2.非每個工作日到工，其每週工作時數滿(含)12小時以上者。
符合上列1、2點規定方得加保

◆ 提醒:如以日薪計算，薪資級距為11,100以下，總工作天數6天-16天者，未依試算表計算者，以簡表計算者，勞保需加收工資墊償金$1、17-27天$2、28-30天$3，其餘薪資級距請以試算表試算，另不論大小月勞保皆以30天計算。

育達科技大學 Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續8)

投保薪資-保費試算-前項範例試算

勤儉樸實 自力更生

填入對照後之薪資12540試算

外籍人士(若為本國籍人士配偶除外)及年滿65歲者，就業保險費不計算，請自行扣除該欄位。

可知5天，個人負擔、勞保勞退分別為多少。

育達科技大學106年度每月每日人事費用對照-薪資級距試算表

投保級距薪資/工作天數	勞保個人負擔：普通事故保險費＝投保金額＊普通保險費率9.5%＊20%；就業保險費=投保金額＊就業保險費率1%＊20%		勞保個人負擔合計	勞保單位負擔：普通事故保險費＝投保金額＊普通保險費率9.5%＊70%；就業保險費=投保金額＊就業保險費率1%＊70%；(外籍或年滿65歲以上不適用)		勞保單位負擔小計	職業災害保險費＝投保金額＊0.1%	工資墊償金＝投保金額＊0.025%(實際分攤至各計畫經費)	學校負擔合計		
12,540	普通事故保險費	就業保險費	勞保個人負擔	普通事故保險費	就業保險費	勞保小計	職災	工資墊償金	勞保單位負擔	勞退費	合計
1	8	1	9	28	3	31	1	0	32	25	57
2	16	2	18	56	6	62	1	0	63	50	113
3	24	3	27	83	9	92	1	0	93	75	168
4	32	3	35	111	12	123	2	0	125	100	225
5	40	4	44	139	15	154	2	1	157	125	282
6	48	5	53	167	18	185	3	1	189	150	339
7	56	6	62	195	20	215	3	1	219	176	395
8	64	7	71	222	23	245	3	1	249	201	450
9	71	8	79	250	26	276	4	1	281	226	507
10	79	8	87	278	29	307	4	1	312	251	563
11	87	9	96	306	32	338	5	1	344	276	620
12	95	10	105	334	35	369	5	1	375	301	676
13	103	11	114	361	38	399	5	1	405	326	731
14	111	12	123	389	41	430	6	1	437	351	788
15	119	13	132	417	44	461	6	2	469	376	845
16	127	13	140	445	47	492	7	2	501	401	902
17	135	14	149	473	50	523	7	2	532	426	958
18	143	15	158	500	53	553	8	2	563	451	1,014
19	151	16	167	528	56	584	8	2	594	477	1,071
20	159	17	176	556	59	615	8	2	625	502	1,127
21	167	18	185	584	61	645	9	2	656	527	1,183
22	175	18	193	612	64	676	9	2	687	552	1,239
23	183	19	202	639	67	706	10	2	718	577	1,295
24	191	20	211	667	70	737	10	3	750	602	1,352
25	199	21	220	695	73	768	10	3	781	627	1,408
26	206	22	228	723	76	799	11	3	813	652	1,465
27	214	23	237	751	79	830	11	3	844	677	1,521
28	222	23	245	778	82	860	12	3	875	702	1,577
29	230	24	254	806	85	891	12	3	906	727	1,633
30	238	25	263	834	88	922	13	3	938	752	1,690

備註:
1、勞保個人負擔：普通事故保險費+就業保險費
2、勞保單位負擔：普通事故保險費+就業保險費+職業災害保險費+工資墊償基金(實際分攤至各計畫經費)
3、勞退費全月提繳的退休金=月提繳工資*6%；非全月提繳的退休金=月提繳工資/30*提繳天數*提繳率6%(四捨五入)。
4、外籍人士(若為本國籍人士配偶除外)及年滿65歲者，就業保險費不計算，請自行扣除該欄位。
5、若為外籍人士請務必告知承保單位，並確認學生工作證為有效期限內，並影印一份給承保單位作為備查。
6、如欲計算不同薪資每日加保費用，請先參考對照-第二張工作表-內之投保級距，於A3欄位填入正確薪資級距，即可試算。
(如:學生實際薪資為$16,625，薪資級距落於16501-17280間，其投保級距為$17280，於A3輸入17280，即可算出投保天數之金額。)
7、此表僅適用勞保、勞退級距一致時試算。不一致時要分別試算。

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續9)

勤儉樸實 自力更生

勞保、健保及勞退金每月個人與單位負擔費用詳細對照表

育達科技大學勞保、健保及勞退金每月個人與單位負擔費用對照表--106年1月起適用

1、勞保個人負擔：普通事故保險費＝投保金額＊普通保險費率9.5%＊20%；就業保險費=投保金額＊就業保險費率1%＊20%

2、勞保單位負擔：普通事故保險費＝投保金額＊普通保險費率9.5%＊70%；就業保險費=投保金額＊就業保險費率1%＊70%；

職業災害保險費＝投保金額＊0.1%；工資墊償基金＝投保金額＊0.025%(實際分攤至各計畫經費)

3、健保個人負擔＝投保金額＊4.69%＊30%＊(1+眷屬人數)

4、健保單位負擔＝投保金額＊4.69%＊60%＊(1+0.61)　(0.61為平均眷口數)

5、外籍人士(若為本國籍人士配偶除外)及年滿65歲者，就業保險費不計算，請自行扣除該欄位。

(此表參考國立台灣大學資料修改而成)

級數	月薪總額-起	月薪總額-起	月薪總額-迄	勞保投保級距	健保投保級距	勞退金提繳級距	勞保費用 個人負擔			勞保費用 雇主負擔					健保費用		勞退金-雇主負擔(6%)
							普通事故保險	就業保險(外籍或年滿65歲以上不適用)	個人負擔合計	普通事故保險	就業保險(外籍或年滿65歲以上不適用)	職業災害	工資墊償	雇主負擔合計	個人負擔	雇主負擔	
部分工時	1500以下	1,500以下		11,100	21,009	1,500	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	90
	1501-3000	1,501	3,000	11,100	21,009	3,000	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	180
	3001-4500	3,001	4,500	11,100	21,009	4,500	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	270
	4501-6000	4,501	6,000	11,100	21,009	6,000	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	360
	6001-7500	6,001	7,500	11,100	21,009	7,500	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	450
	7501-8700	7,501	8,700	11,100	21,009	8,700	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	522
	8701-9900	8,701	9,900	11,100	21,009	9,900	211	22	233	738	78	11	3	830	296	952	594
	9901-11100	**9,901**	**11,100**	**11,100**	**21,009**	**11,100**	**211**	**22**	**233**	**738**	**78**	**11**	**3**	**830**	296	952	**666**
	11101-12540	11,101	12,540	12,540	21,009	12,540	238	25	263	834	88	13	3	938	296	952	752
	12541-13500	12,541	13,500	13,500	21,009	13,500	257	27	284	898	95	14	3	1,010	296	952	810
	13501-15840	13,501	15,840	15,840	21,009	15,840	301	32	333	1,053	111	16	4	1,184	296	952	950
	15841-16500	15,841	16,500	16,500	21,009	16,500	314	33	347	1,097	116	17	4	1,234	296	952	990
	16501-17280	16,501	17,280	17,280	21,009	17,280	328	35	363	1,149	121	17	4	1,291	296	952	1,037
	17281-17880	17,281	17,880	17,880	21,009	17,880	340	36	376	1,189	125	18	4	1,336	296	952	1,073
	17881-19047	17,881	19,047	19,047	21,009	19,047	362	38	400	1,267	133	19	5	1,424	296	952	1,143
	19048-20008	19,048	20,008	20,008	21,009	20,008	380	40	420	1,331	140	20	5	1,496	296	952	1,200
第 1 級	20009-21009	20,009	21,009	21,009	21,009	21,009	399	42	441	1,397	147	21	5	1,570	296	952	1,261
第 2 級	21010-21900	21,010	21,900	21,900	21,900	21,900	416	44	460	1,456	153	22	5	1,636	308	992	1,314
第 3 級	21901-22800	21,901	22,800	22,800	22,800	22,800	433	46	479	1,516	160	23	6	1,705	321	1,033	1,368
第 4 級	22801-24000	22,801	24,000	24,000	24,000	24,000	456	48	504	1,596	168	24	6	1,794	338	1,087	1,440
第 5 級	24001-25200	24,001	25,200	25,200	25,200	25,200	479	50	529	1,676	176	25	6	1,883	355	1,142	1,512
第 6 級	25201-26400	25,201	26,400	26,400	26,400	26,400	502	53	555	1,756	185	26	7	1,974	371	1,196	1,584
第 7 級	26401-27600	26,401	27,600	27,600	27,600	27,600	524	55	579	1,835	193	28	7	2,063	388	1,250	1,656
第 8 級	27601-28800	27,601	28,800	28,800	28,800	28,800	547	58	605	1,915	202	29	7	2,153	405	1,305	1,728
第 9 級	28801-30300	28,801	30,300	30,300	30,300	30,300	576	61	637	2,015	212	30	8	2,265	426	1,373	1,818
第 10 級	30301-31800	30,301	31,800	31,800	31,800	31,800	604	64	668	2,115	223	32	8	2,378	447	1,441	1,908
第 11 級	31801-33300	31,801	33,300	33,300	33,300	33,300	633	67	700	2,214	233	33	8	2,488	469	1,509	1,998
第 12 級	33301-34800	33,301	34,800	34,800	34,800	34,800	661	70	731	2,314	244	35	9	2,602	490	1,577	2,088
第 13 級	34801-36300	34,801	36,300	36,300	36,300	36,300	690	73	763	2,414	254	36	9	2,713	511	1,645	2,178
第 14 級	36301-38200	36,301	38,200	38,200	38,200	38,200	726	76	802	2,540	267	38	10	2,855	537	1,731	2,292
第 15 級	38201-40100	38,201	40,100	40,100	40,100	40,100	762	80	842	2,667	281	40	10	2,998	564	1,817	2,406
第 16 級	40101-42000	40,101	42,000	42,000	42,000	42,000	798	84	882	2,793	294	42	11	3,140	591	1,903	2,520
第 17 級	42001-43900	42,001	43,900	43,900	43,900	43,900	834	88	922	2,919	307	44	11	3,281	618	1,989	2,634
第 18 級	**43901-45800**	**43,901**	**45,800**	**45,800**	**45,800**	**45,800**	**870**	**92**	**962**	**3,046**	**321**	**46**	**11**	**3,424**	**644**	**2,075**	**2,748**
第 19 級	45801-48200	45,801	48,200	45,800	48,200	48,200	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	678	2,184	2,892
第 20 級	48201-50600	48,201	50,600	45,800	50,600	50,600	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	712	2,292	3,036
第 21 級	50601-53000	50,601	53,000	45,800	53,000	53,000	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	746	2,401	3,180
第 22 級	53001-55400	53,001	55,400	45,800	55,400	55,400	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	779	2,510	3,324
第 23 級	55401-57800	55,401	57,800	45,800	57,800	57,800	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	813	2,619	3,468
第 24 級	57801-60800	57,801	60,800	45,800	60,800	60,800	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	855	2,755	3,648
第 25 級	60801-63800	60,801	63,800	45,800	63,800	63,800	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	898	2,890	3,828
第 26 級	63801-66800	63,801	66,800	45,800	66,800	66,800	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	940	3,026	4,008
第 27 級	66801-69800	66,801	69,800	45,800	69,800	69,800	870	92	962	3,046	321	46	11	3,424	982	3,162	4,188

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續10)

勤儉樸實 自力更生

日保加保，先將日薪轉換為月薪-投保薪資對照

月薪 (時薪$133*平均一天工時*30天)	薪資級距	投保薪資
133*1小時*30=3990 133*2小時*30=7980	1-11100	11100
133*3小時*30=11970	11101-12540	12540
133*4小時*30=15960	15841-16500	16500
133*5小時*30=19950	19048-20008	20008
133*6小時*30=23940	22801-24000	24000
133*7小時*30=27930	27601-28800	28800
133*8小時*30=31920	31801-33300	33300

四、兼任助理投保勞健保作業說明(續11)

勤儉樸實 自力更生

- **檔案下載區**
  - 投保相關資料可於學務處-生活輔導與服務學習組-助學措施-校內工讀金網頁內下載。
    網址如下：
    http://sao.ydu.edu.tw/zh_tw/lif_0/lif_08/coun_10

- 圓夢助學網
- 獎助學金
- 學雜費減免
- 就學貸款
- 校內工讀
- 急難助學

校內工讀

工讀相關表單

學生工讀線上申請	學生工讀線上申請
單位工讀需求登記	單位工讀需求登記
	免扣取補充保費證明單及無專職工作聲明書 pdf
	工讀時數表 odt 工讀時數表 pdf

工讀相關法規

工讀助學金實施辦法 pdf
育達教育文化事業機構工讀助學方案 pdf
弱勢學生生活助學金實施要點 pdf

學生兼任助理專區

專科以上學校強...	專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則.pdf pdf
專科以上學校兼...	專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 pdf 專科以上學校獎助生權益保障指導原則 pdf
兼任助理勞動契...	兼任助理勞動契約書範本 odt 兼任助理勞動契約書範本 pdf
工作日誌	工作日誌 pdf 工作日誌 odt
學生兼任助理學...	學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點 pdf
每月每日人事費...	105年度每月每日人事費用對照表 pdf 106年度每月每日人事費用對照表 pdf
加退保資料	加退保資料 ods 加退保資料pdf pdf 薪資級距算法 pdf 薪資級距試算表 ods
相關會議資料	兼任助理學習與勞動權益共識會議紀錄 pdf 工讀金說明會 pdf

育達科技大學
Yu Da University of Science and Technology

簡 報 完 畢

如有問題歡迎與承辦同仁洽詢