育達科技大學兼任助理工作日誌表

聘僱單位：

類別：□科技部計畫□產學計畫□中區主軸□校內工讀金□其他：

___年__月份

姓名：_____　班級：_____學號：

日期	上班時間	下班時間	工作時數	工作內容	督導人核章
備註	1.本表按月由各聘僱單位或計畫主持人及統籌單位存查，並於人員離職之日起保存五年，供相關權責機關查核。 2.請於當日確實辦理簽到(退)，上、下班時間應記錄到分鐘，如有不實願依本校規定懲處。 3.請聘僱單位主管或計畫主持人善盡管理督導之責。				
合計時數	小時	學生簽名		各計畫主持人(聘僱單位主管)簽章	