

廣亞學校財團法人育達科技大學 學生宿舍休閒空間借用申請表

學生宿舍休閒空間借用申請表			
申請單位		申請人 聯絡電話	
申請時間	年 月 日（時間 ）		
申請場地			
活動內容	請說明活動內容與使用時間		
借用設備			
注意事項	<p>一、 宿舍除既有之安全措施外，申請者攜入會場之財物、設備與資料，其保管、維護及安全由使用者自行負責，宿舍不負保管責任。</p> <p>二、 申請者應自行負責會場佈置，並指派專人處理場地協調與管理事宜。</p> <p>三、 申請者應於活動結束後二小時內，將場地復原及廢棄物清除。若未於規定時間內完成，該單位停止借用一年。</p> <p>四、 場地內之設施若有毀損情事，借用單位應負損壞賠償責任。</p>		
學生宿 舍管理室			