

育達科技大學_115__年度學生事務與輔導活動經費收支結算表

活動名稱			活動日期:	年 月 日		
活動地點			參與活動人數	共 人		
經費來源	☐ _____ 學生事務 與輔導工作經費補助款	補助金額:	元	核銷金額:	元	
	☐ _____ 學生事務 與輔導工作經費配合款	補助金額	元	核銷金額	元	
	☐ 學生會費或自籌	補助金額	元	核銷金額	元	
傳票日期	年 月 日		傳票號碼			
經 費 結 算 情 形:						
編號	項 目	預算金額(A)	實支金額(B=B1+B2+B3)			備註
			學輔經費 補助款 (B1)	學輔經費 配合款 (B2)	學生會費或自籌 (B3)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	合 計					
9	餘 額(A-B)					

活動負責人：

承辦人：

學務長：

組長：

會計室：

☐ 本活動結餘款計_____元，請會計室沖回計畫款內。

備註： 若預算金額與實際支出金額不符或有餘額請於備註欄註明原因。