

育達科技大學_114____年度學生事務與輔導活動經費收支結算表

活動名稱			活動日期:	年 月 日			
活動地點			參與活動人數	共 人			
經費來源	<input type="checkbox"/> _____學生事務與輔導工作經費補助款	補助金額:	元	核銷金額:	元		
	<input type="checkbox"/> _____學生事務與輔導工作經費配合款	補助金額	元	核銷金額	元		
	<input type="checkbox"/> 學生活動基金	補助金額	元	核銷金額	元		
	<input type="checkbox"/> 學生會費或自籌	補助金額	元	核銷金額	元		
傳票日期	年 月 日		傳票號碼				
經 費 結 算 情 形 :							
編號	項 目	預算金額(A)	實支金額(B=B1+B2+B3+B4)				備註
			學輔經費 補助款 (B1)	學輔經費 配合款 (B2)	學生活動基 金(B3)	學生會費或 自籌(B4)	
1							
2							
3							
4							
5	合 計						
6	餘 額(A-B)						

活動負責人：

承辦人：

學務長：

組長：

會計室：

本活動結餘款計_____元，請會計室沖回計畫款內。

備註： 若預算金額與實際支出金額不符或有餘額請於備註欄註明原因。