|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 育達科技大學\_114\_\_\_年度學生事務與輔導活動經費收支結算表 | | | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | 活動日期: | | | | 年　　月　　日 | | | | | |
| 活動地點 | |  | | 參與活動人數 | | | | 共 人 | | | | | |
| 經費來源 | | □ 學生事務與輔導工作經費**補助款** | | 補助金額: | | 元 | | | | 核銷金額: | | 元 | |
| □ 學生事務與輔導工作經費**配合款** | | 補助金額 | | 元 | | | | 核銷金額 | | 元 | |
| □學生活動基金 | | 補助金額 | | 元 | | | | 核銷金額 | | 元 | |
| □學生會費或自籌 | | 補助金額 | | 元 | | | | 核銷金額 | | 元 | |
| 傳票日期 | | 年 月 日 | | 傳票號碼 | | | | |  | | | | |
| **經費結算情形:** | | | | | | | | |
| 編號 | 項目 | | 預算金額(A) | | 實支金額(B＝B1+B2+B3+B4) | | | | | | | | 備註 |
| 學輔經費  補助款（B1） | | 學輔經費  配合款（B2） | | | 學生活動基金（B3） | 學生會費或自籌(B4) | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 5 | 合 計 | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 6 | 餘 額(A-B) | |  | | | | | | | | | |  |

活動負責人： 承辦人： 學務長：

組長: 會計室：

□本活動結餘款計 元，請會計室沖回計畫款內。

備註: 若預算金額與實際支出金額不符或有餘額請於備註欄註明原因。