|  |
| --- |
| 育達科技大學\_114\_\_\_年度學生事務與輔導活動經費收支結算表 |
| 活動名稱 |  | 活動日期: | 年　　月　　日 |
| 活動地點 |  | 參與活動人數 | 共 人 |
| 經費來源 | □ 學生事務與輔導工作經費**補助款** | 補助金額: | 元 | 核銷金額: | 元 |
| □ 學生事務與輔導工作經費**配合款** | 補助金額 | 元 | 核銷金額 | 元 |
| □學生活動基金 | 補助金額 | 元 | 核銷金額 |  元 |
| □學生會費或自籌 | 補助金額 | 元 | 核銷金額 |  元 |
| 傳票日期 | 　 年 月 日 | 傳票號碼 |  |
| **經費結算情形:** |
| 編號 | 項目 | 預算金額(A) | 實支金額(B＝B1+B2+B3+B4) | 備註 |
| 學輔經費補助款（B1） | 學輔經費配合款（B2） | 學生活動基金（B3） | 學生會費或自籌(B4) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 合 計 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 餘 額(A-B) |  |  |

活動負責人： 承辦人： 學務長：

 組長: 會計室：

□本活動結餘款計 元，請會計室沖回計畫款內。

備註: 若預算金額與實際支出金額不符或有餘額請於備註欄註明原因。