

## 線上請假流程

1. 先到登入資訊入口登入的頁面 進行登入

帳號：學號

密碼：自己設定之密碼

驗證碼記得要輸入!!

帳號：

密碼：

驗證碼：

送出

★若使用Edge瀏覽 [IE相容設定] [Edge (IE模式)設定] 修改密碼 忘記密碼 行動版

2. 找到學生資訊 點選

目前位置：個人資訊入口 > 校分機表 > 校行事曆 > 密碼修改 > 問卷調查 Language: 請選取語言

重要即時訊息：

圖書資訊

- 三日內即將到期的借閱冊數(0)
- 已逾期的冊數(0)
- 本學期累計已借閱冊數(0)

個人行事曆

校園行事曆

研討會/活動

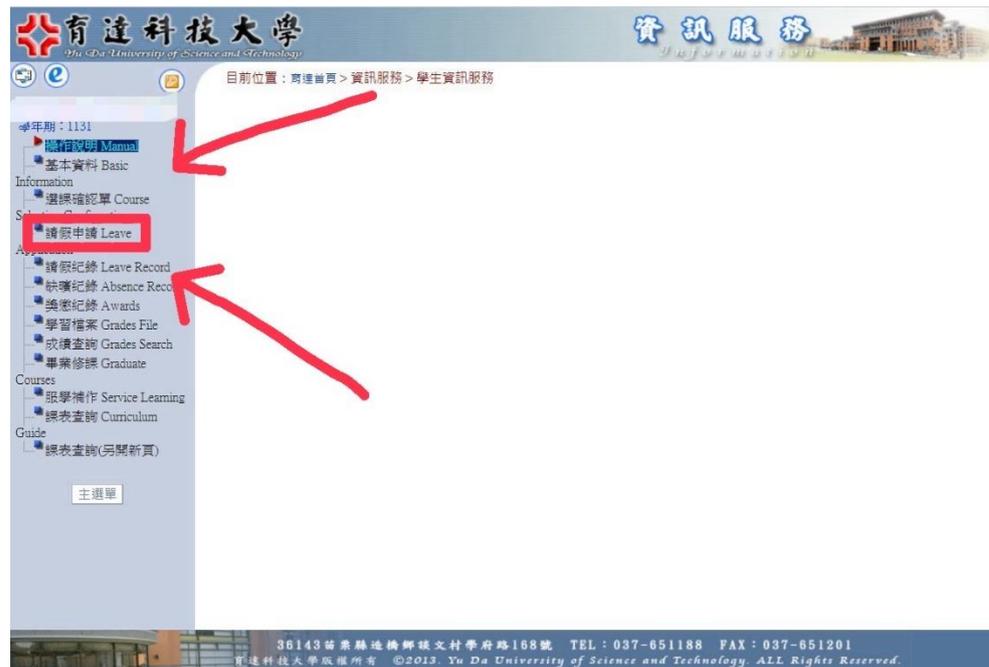
2024/10/30 13:10 創意音樂編修基礎課程(綜421電腦教室)

重要公告

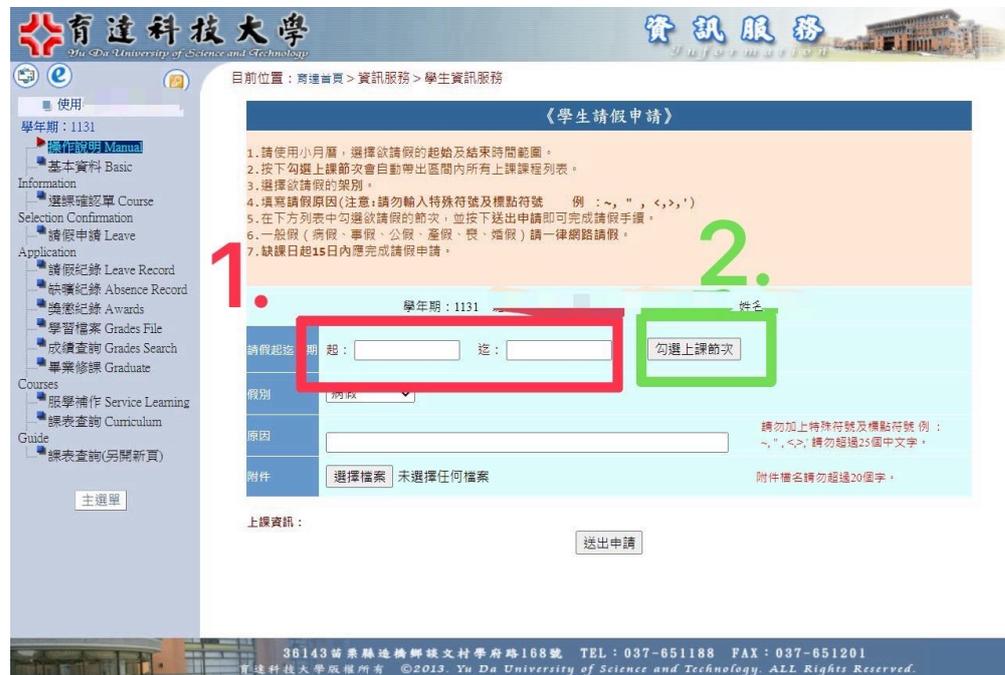
待辦區

學生資訊

### 3. 找到請假申請 點選



### 4. ①先選擇請假的日期選好後 ②點選右邊的勾選課節次 起為開始請假 迄為結束時間



### 5. 選擇你要請什麼假

請假起迄日期 起：  迄：

假別 **病假**

原因 病假

附件

上課資訊：  
 週會遲到  
 遲到  
 喪假  
 婚假  
 產假

### 6. 填寫請假原因 附上請假證明，並送出申請

請假起迄日期 起：  迄：

假別 **1** 病假

原因

附件

上課資訊：  
**2.**  **3.**

※提交並不代表請假完成，還要等待班級導師以及系教官審核通過才算請假成功。(點選請假紀錄)  
 導師及教官核准過才完成請假，可至請假記錄查詢



學年期：1131 班級： 學號： 姓名：

刪除	課程名稱	日期	節次	假別	導師姓名	導師審核	導師審核時間	導師審核意見	系教官姓名	系教官審核	系教官審核時間
<input type="button" value="導師已審核&lt;br/&gt;不可刪除"/>			1			核准	2024/10/7 下午 05:38:48			核准	2024/10/8 下午 02:01:27
<input type="button" value="導師已審核&lt;br/&gt;不可刪除"/>			2			核准	2024/10/7 下午 05:38:48			核准	2024/10/8 下午 02:01:27
<input type="button" value="導師已審核&lt;br/&gt;不可刪除"/>			3			核准	2024/10/7 下午 05:38:48			核准	2024/10/8 下午 02:01:27
<input type="button" value="導師已審核&lt;br/&gt;不可刪除"/>			4			核准	2024/10/7 下午 05:38:48			核准	2024/10/8 下午 02:01:27