## 線上請假流程

 先到登入資訊入口登入的頁面 進行登入 帳號:學號 密碼:自己設定之密碼 驗證碼記得要輸入!!



2. 找到學生資訊 點選



## 3. 找到請假申請 點選

<b>铃育连科技大学</b>	TAR &
Part A Land A	
36143首果赫迪榜鲜技文村奉府称168號 TEL:03 T这种社大学版程所有 ©2013. Yu Da University of Scient	37–651188 FAX:037–651201 se and Technology. ALL Rights Reserved.

 ①先選擇請假的日期選好後 ②點選右邊的勾選課節次 起為開始請假 迄為結束時間

公育進科	<b>这大学</b> 资訊服務						
۵ 🕑 🕲	目前位置:育達首員>資訊服務>學生資訊服務						
■ 使用 聯告期:1131	《學生請假申請》						
母年期:1131 - A E 本文資料 Basic Information - 通線理道影單 Course Selection Confirmation - 通線理道影車 Course Selection Confirmation - 通線理道影車 Course Selection Confirmation - 通線理道影車 Course - 建酸電影 Course - 建酸電影 Course - 建酸電影 Course - 建酸電影 Course - 建酸素 Grades File - 成績查詢 Grades Search - 単環液素 Graduate Course - 服型補作 Service Learning - 課表查詢 Curiculum Guide - 課表查詢 (只見開新頁)	1.請使用小月層,獲擇飲請假的起始及結束時間範圍。   2.按下勾握上提請次會自動帶出區間內所有上講課程列表。   3.遵復就預約第別。   3.遵復就預約第別。   3.遵复就預約回前次,並在下起出申請即可完成請假手握。   5.在下方列表中勾握欲請假的節次,並在下起出申請即可完成請假手握。   6.在下方列表中勾握欲請假的節次,並在下起出申請即可完成請假手握。   7.並及何,余假,客吸做,發、燃假)請一律網路請假。   7.缺復日起15日內應完成請假申請。   9.與一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,						
主選單							
	送出申請						
The fait.	36143 苗栗縣造機郵換文村學府瑞168號 TEL:037-651188 FAX:037-651201 記述科技大學版權所有 ©2013. Yu Da University of Science and Technology. ALL Rights Reserved.						

5. 選擇你要請什麼假

	-	
請假起迄日期	起:	
假別	病假 ✓	
原因	事假	
附件	公假 心理調適假	選擇任何檔案
上課資訊:	週會遲到 遲到	
	喪假	
	婚假	
	產假	

6. 填寫請假原因 附上請假證明,並送出申請

請假起迄日期	起:
假別	1病假 →
原因	
附件	選擇檔案 未選擇任何檔案
上課資訊:	2. 3 <mark>.</mark> 送出申請

※提交並不代表請假完成,還要等待班級導師以及 系教官審核通過才算請假成功。(點選請假紀錄)導師及教官核准過才完成請假,可至請假記錄查詢

學年期:1131 班級: 學號: 學號: 姓名:											
副除	課程 名稱	日期	節次	假別	導師 姓名	導師 審核	導師審核 時間	導師審核 意見	系教官 姓名	系教官 審核	系教官 審核時間
導師已審核 不可刪除	0.0000	-	1	10	80m.	核准	2024/10/7 下午 05:38:48		100	核准	2024/10/8 下午 02:01:27
導師已審核 不可刪除	0000003		2	11		核准	2024/10/7 下午 05:38:48		100	核准	2024/10/8 下午 02:01:27
導師已審核 不可刪除	(0,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1	1000	3	-	Print,	核准	2024/10/7 下午 05:38:48		-	核准	2024/10/8 下午 02:01:27
導師已審核 不可刪除	field and the	-	4	100	-	核准	2024/10/7 下午 05:38:48		ile il	核准	2024/10/8 下午 02:01:27
						余請假日	■請				

