

育達科技大學_112_年度學生事務與輔導活動經費收支結算表

活動名稱		活動日期:	年 月 日			
活動地點		參與活動人數	共 人			
經費來源	<input type="checkbox"/> _____學生事務與輔導工作經費補助款	補助金額:	元	核銷金額:	元	
	<input type="checkbox"/> _____學生事務與輔導工作經費配合款	補助金額	元	核銷金額	元	
	<input type="checkbox"/> 學生會會費及自籌	補助金額	元	核銷金額	元	
傳票日期	年 月 日	傳票號碼				
經費結算情形:						
編號	項 目	預算金額(A)	實支金額(B=B1+B2+B3)			備註
			學輔經費補助款 (B1)	學輔經費配合款 (B2)	學生會費與自籌經費 (B3)	
1						
2						
3						
4						
5	合 計					
6	餘 額(A-B)					

活動負責人：

承辦人：

學務長：

組長：

會計室：

本活動結餘款計_____元，請會計室沖回計畫款內。

本活動結餘款計_____元，將採分次核銷。

備註： 若預算金額與實際支出金額不符或有餘額請於備註欄註明原因。