

109 學年度第二學期 全校師生座談會  
學生意見反映彙整

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見
一	管 508 教室的電腦可否換新？ (行銷碩專 1A 張同學)	資圖處	管 508 教室電腦已於 109 年 12 月 24 日更新為全校 e 化講桌同級之 intel i5 含固態硬碟之個人電腦。
二	建議廁所可以加裝煙霧檢測器，以防止有人在廁所吸菸。 (社工日 4A 劉同學)	總務處	消防系統廁所空間不適合裝設煙霧偵測器，本校為無菸校園全面禁菸，應規範及勸導相關行為，且警鈴響起亦會影響學校上課秩序。
		學務處	本校自 103 學年起校園內全面禁菸，軍訓室亦安排專人不定期巡視，如有違反規定者，依菸害防制法報請衛生局罰款；如同學發現有違規事實，請通報軍訓室協處。(學務處)
三	曾經發生有女同學心臟病發躺臥于商管大樓二樓咖啡教室外，因為附近沒有設置緊急通報系統，建議各樓層可廣設緊急事件通報系統。 (行銷產學 4B 王同學)	總務處	本校各大樓女生廁所大門外及每間廁所內均設有緊急求呼鈕，若有緊急事件請發現者可就近通報。
		學務處	本校針對校園內安全疑慮處所，均已裝設緊急求助設施(備)，計有 294 具求救鈴(室內各樓層)及 13 具求呼柱(室外)；另如有緊急狀況，可電洽校安中心(037-652526)協處。(學務處)
四	公車進校太少班次，建議增加班次。 (餐旅日 4B 吳同學)	總務處	目前依各客運業者說明如下： 1. 苗栗客運行駛新竹-後龍與竹南-後龍二條公車路線班次皆有駛入本校校園，歡迎同學踴躍搭乘。 2. 金牌客運高鐵快捷公車(竹南科學園區-苗栗高鐵站)往返各有 5 個班次駛入本校校園內，礙於該公車係配合苗栗高鐵班次時刻發車，無法再增加班次駛入本校校園內，以免發生造成搭乘高鐵之乘客權益受損而被罰款之窘境。
五	日校有些教室裡面都很髒亂，都會有同學亂丟垃圾、椅子用髒等問題，想請問學校有沒有方案可以讓同學們改掉這個壞習慣？ (觀休進四技 3B 陳同學)	學務處	請各系持續宣導於上下課時落實「一分鐘環保運動」，同時不定期檢派人員實施清潔。
六	進修部同學的停車費比日間部同學高，但是夜	學務處	本校停車收費原不分進修部(含假日班)及日間部，一律收費 2,000 元/學年；因考量學制不同，入校天數不同，故彈性調整，改以入校天數收

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見
	<p>間上課開車需求很高，也比較安全。請學校調降進修部同學開車的停車證費用，保障同學權益。</p> <p>(資管進四技 2A 邱同學)</p>		<p>費，酌予扣減費用，如下：</p> <p>平日(一至五上課)(日間、夜間)：2,000 元/學年。</p> <p>假日(六、日)上課：1,000 元/學年。</p>
七	<p>建議各式學校資訊公開便於學生查詢。</p> <p>(多遊日 3A 戴同學)</p>	資圖處	<p>學校首頁已建置「公開資訊」項目，提供查詢學校相關公開資訊，請同學可多加利用。</p> <p>連結路徑為：學校首頁&gt;公開資訊網址</p> <p><a href="http://info.ydu.edu.tw/front/bin/home.phtml">http://info.ydu.edu.tw/front/bin/home.phtml</a></p> 
八	<p>建議綜合大樓一樓四個角落都有飲水機，到綜合大樓裝水時經常遇到缺水的狀況，因綜大一樓往來的人比較多、中庭辦理活動或是樓下上課的同學會上來樓上裝</p>	總務處	<p>本校為響應政府節約能源政策，將綜合大樓飲水機各樓層減設 2 台已達節能及節水水成效，中庭平日活動不多，建議辦理活動時若供水不足可到二樓取水，以發揮飲水機之使用效益。</p>

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見
	水，希望學校能夠協助處理。 (社工進四技 3A 劉同學)		
九	殘障停車位常被占用，同時，學校活動辦理也需要慮校內停車格是否足夠，以免壓縮同學停車權益。 (幼保進二技 2A 蔡同學)	學務處	本校配合辦理活動期間，除劃分學生停車專用區外，如有不足部份，可彈性至環校道路週邊不影響車輛進出位置處停放；另如發現非依規定停車事實，請立即與軍訓室聯繫處理，同時編組於校內查察。(學務處)
		總務處	辦理活動時將與學務處協調安排車輛停放區域範圍，並加強殘障停車位管理作業。
十	文 105 教室旁廁所前的飲水機故障，建議修繕。 (行銷進二技 2A 李同學)	總務處	經查並無任何同學線上報修紀錄，現場勘查也都正常並無故障問題；建議若有發生任何故障問題，請即時於個人資訊入口辦理「線上報修」申請。
十一	去年學校週末辦理大型活動時常開放校外人停車在校內，嚴重影響假日班有辦理停車證學生的停車權益。 (幼保進二技 2A 蔡同學)	總務處	辦理大型活動時將與學務處協調安排車輛停放區域範圍。
		學務處	本校配合辦理活動期間，除劃分學生停車專用區外，如有不足部份，可彈性至環校道路週邊不影響車輛進出位置處停放。(學務處)
十二	因假日樓下餐廳選項太少，大家又擠在同一時間點訂餐，實在浪費許多時間，建議午餐時間允許外送員入內送餐。 (社工進二技 1A 李同學)	總務處	目前學校餐廳營業攤商計有：三之三早餐、朱家便當店(原臺北人餐廳)、登翔鍋貼水餃專賣店(八方雲集)、鍋殿火鍋店(原過癮火鍋店)、西貢美食、胖嘟嘟小棧(飲料店)、誼品小吃(李媽媽麵店)、沛澤企業社(鐵板燒店)、滿冠小吃店(經營自助餐攤位，預訂 110 年 4 月營運)…等九家攤商經營九個櫃位。假日攤商因考量營業業績之成效，假日均有兩家攤商營業，同學為避免在用餐時間在同一時間點餐，造成等候過久之問題，建議同學可以班為單位統一向攤商先訂餐點，下課後直接向餐商直接取餐。
十三	商業大樓 3 樓要接到圖書館那一段路的磁磚下雨地板滑很容易跌倒。 (社工進二技 2B 陳同學)	總務處	目前於平面部分已設置止滑地墊，另規劃於階梯部分設置止滑條。
十四	畢業紀念冊版面頁數，應該依人數作版面數量調	學務處	畢業紀念冊訪商比價，均由各班所推選之代表與畢聯會同學參加，如有製作上的建議與疑問，可

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見
	整。 (社工進二技 2B 黃同學)		透過各班代表與廠商建議與協調，學務處體課組將會從旁協助輔導同學。
十五	建議應該可以多請專項的老師來上課，以有助未來同學的發展。 (休運日 3A 蕭同學)	教務處	教務處每年編列業師協同授課經費，鼓勵各系依教學需求聘請業師協同授課，拓展學生職場專業視野。另建議各系積極爭取就業學程或產業學院等校外專項經費，聘請業師協同授課以提升學生專業知能。
		休運系	本系業師聘請依據學生畢業就業職務及相關課程需求聘請，同時聘請實務經驗豐富之業師，依職場所需職能進行實作教學與分享，以讓學生實際感受及學習面對職場所需之知能，以協助提早為畢業後就業發展作準備。
十六	建議學校新增電腦課程，以不強制方式實施，讓有意願加強電腦同學，能自費精進電腦程度。 (社工進二技 1C 廖同學)	教務處	教務處擬與通識教育中心商討，評估校訂必修課程涵蓋電腦課程之必要性。另建議各系依教育目標與學生需求，適性修訂授課規劃表科目，以提升學生專業知能。
十七	校園內多處人行道不平整，建議整修。 (休運日 2A 羅同學)	總務處	考量施工作業影響人車，擬安排於暑假時段進行人行道整平作業。