

育達科技大學 107 學年度第 2 學期

全校師生座談會會議紀錄

時間：中華民國 108 年 04 月 02 日(二)中午 12 時 30 分

地點：文化大樓 105 教室

主持人：黃校長榮鵬

記錄：學生會魏怡婷

壹、主席致詞

瞭解同學對學校各項施政與服務措施的觀點及問題，進一步檢討缺失與改善作法，以能符合學生需求，落實學生民主自治精神，校內師生溝通的管道非常多，同學隨時都可提出建議，共同努力讓學校更進步。各位手邊資料為會前調查學生意見及各單位回覆情形，待會有其它意見都可提出。

貳、問題答詢及後續執行情形

一、座談會學生意見反應共 31 案

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見	管制建議
1.	希望校內增設 7-11 或便利商店入駐。(幼保系李同學)	總務處事務組	本校積極與全國四大超商(7-11、全家、OK、萊爾富)商討合作之可行性，廠商礙於成本考量，放棄與本校合作之機會，目前人事室已和 7-11 洽談合作的可行性。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
2.	團練室冷氣有問題，不能使用，已提出修繕申請，但仍未解決。(社工系林同學)	總務處營繕組	經與會過後會加以了解，已於 4 月 10 完成修繕事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
3.	外籍生半夜回宿時，音量喧嘩，甚至奔跑，打擾到讀書及就寢的同學。(幼保系楊同學/社工系游同學/社工系莊同學)	學務處住服組	未來如有發生類案，請立即向宿舍管理室反映勸導，同時持續再向住宿生宣導保持宿舍安寧事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
4.	蘭館廁所不乾淨，打掃不完善，請多注意清潔。(幼保系陳同學/幼保系洪同學)	總務處事務組	目前已要求清潔人員落實清潔作業，麻煩請於發現當下立即通報宿舍管理人員轉通知總務處，以利便於查核；另亦請同學配合勿將寢室內垃圾、廚餘等隨意棄置於浴廁間，造成清潔人員工作之不便與誤會。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
5.	蘭館 3 樓左邊洗衣機脫水不完全，以至於要再另脫水。(行銷系林同學)	總務處事務組	1. 經查並無線上報修申請紀錄，建議有任何須修繕者，務請幫忙即時完成線上報修作業。 2. 已連繫廠商於 3 月 29 日完成機器修繕事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見	管制建議
6.	台灣之星在學校收訊不佳希望能透過校方讓台灣之星增設基地台在附近。 (行銷系林同學)	總務處 事務組	經與學生聯繫現場確認後，廠商台灣之星表示將與公司反映提送申請安排工程人員於4月30日將原發射器設備更換新設備，將有效提升收訊狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
7.	健身房是否隸屬於休運系財產，是否開放代表隊訓練(上課除外)，為何只有休運系的同學，在未開放的時間內使用健身房。 (休管系林同學)	休運系	1. 健身中心為本系之專業教室，並非全校性共同教室，本系為服務全校師生已於週一至週四晚上5:30~8:30開放全校使用，自3/25起亦努力設法找到工讀經費，增加了星期一下午1:30~5:30、星期三下午3:30~5:30、星期五下午1:30~5:30的開放時段(期中、期末考不開放)。 2. 本系以培養健身運動指導人才為教育目標，健身中心為系專業教室，因此學生利用課餘時間訓練本就是必須的，舉例：時尚系同學利用課餘時間至專業教室練習剪髮及染燙髮技術、休管系同學利用課餘時間至專業教室練習咖啡技術等。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
8.	地下室新增設舞蹈鏡牆，環境幽暗且髒亂孳生蚊蟲。(休管系饒同學)	總務處 學務處	總務處將視情況做環境消毒作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
9.	專業選修課程略少，希望增加系上教材資源，為學生爭取相關專業知識之資源。 (多遊系游同學)	多遊系	此題乃因受限校方開課時數規範，本系無法回覆，敬請加會註課組，提供開課規範給學生參考。本系也將引導學生正面思考，且積極招生。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
10.	希望宿舍販賣機能夠多一些選項能夠購買，像是泡麵餅乾等。 (多遊系曾同學)	總務處 事務組	目前宿舍販賣機販售之商品類別有飲料、罐頭及南洋口味食品等，已和廠商反應表示同意更換放置泡麵、餅乾等商品供選購。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
11.	宿舍交誼廳舞蹈教室是否能夠添加簾子，以保障使用者隱私。 (休管系饒同學)	學務處 住服組	交誼廳舞蹈教室為公共使用空間，考量同學安全問題，不適合架設窗簾。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
12.	校內外比賽補助獎金太少，而且只有冠亞軍才有獎金。(時尚系古同學)	學務處 生服組	依據校內競賽優勝獎學金辦法第三條規定，個人賽總獎金為新臺幣(以下同)3,000元、團體賽總獎金為8,000元，競賽之獲獎獎金詳細規定皆為主辦單位於每項競賽辦法中詳訂且公告之，校內敘獎至少到第三名，如獎項廣泛設定似乎失去競賽之意	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見	管制建議
			義，也難以激勵同學產生共鳴共同爭取榮譽。 校外競賽獎學金依本校「才能卓越學生獎學金辦法」，主要為培育英才、鼓勵學生敦品勵學、追求卓越，依獎勵標準分「國際性」與「全國性」競賽，依每學年申請，如屬國際性 A 級獲獎名次無論個人或團體皆有敘獎至第五名；全國性 A、B 級，有敘獎至第三名。獎金依獎勵等級情況為 500 元至 2 萬 5,000 元不等。	
13.	時尚系大樓的一樓廁所，應定期做清潔，廁所異味影響，搭乘電梯的同學。 (時尚系古同學)	總務處 事務組	目前外包廠商清潔人員皆依規定執行每日清潔作業，若於發現當下立即通報系助理轉通知總務處，以利便於查核處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
14.	宿舍電梯，希望能夠停靠二樓以便解決宿舍同學添購及搬運時的不便。 (資管系張同學)	學務處 住服組	考量二樓電梯出口為男生專用，避免女同學誤入，故設定二樓不停，如有同學有特殊需求(身體不便、搬運重物等)時，請另行通知住服組協助。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
15.	學校大門前上坡路段凹凸不平，希望能夠將柏油路面重新鋪整，以安全為考量。 (資管系郭同學)	總務處 事務組	目前已安排校工協助將有凹洞處先行補平，已向造橋鄉公所反映柏油路面重新鋪整建議錄案中，鄉公所表示將向鄉代會提案爭取變更預算，調整費用重新鋪設之可行性。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
16.	宿舍冰箱髒亂且有異味，定期清理還是有相同的問題，希望校方能夠定期將冰箱消毒，以維護學生食品衛生為原則做改善。 (社工系陳同學)	學務處 住服組	學生宿舍安排每月定期清理冰箱內部，未來將加強清潔程度並增加除臭劑處理，寒暑假期間，會請總務處協助消毒。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
17.	蘭館 3 樓宿舍、活動中心旁地下室及停車場等視線死角，會聞到煙味，請校方更落實在校內不吸菸，增設吸菸區，以防同學們二手菸的吸入。 (社工系陳同學/餐旅系魏同學)	學務處 住服組	本校校內一律禁菸，如發現同學有吸菸事實，請儘速向軍訓室或宿舍管理室反映，將違規同學登記後報請衛生局裁罰。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見	管制建議
18.	宿舍鑿鏡及宿舍交誼廳的共用區，桌子油膩且髒亂，請舍監更加注意交誼廳同學使用狀況，以便下個使用者的需求。(社工系林同學/多遊系陳同學)	學務處 住服組	交誼廳為住宿生共同使用的環境，請同學們使用後請保持整潔，恢復原狀。也請同學發現有髒亂事實，請通知管理室協助處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
19.	希望地餐的店家能夠增加更多餐食項目使學生有多一點的選項。(多遊系甘同學)	總務處 事務組	目前本校餐廳共計有九家業者提供中西式早餐、自助餐、快餐、水餃、鍋貼、西貢美食、蛋包飯、小火鍋、各式麵類及達人商店等多樣化食品供師生選購，歡迎同學提良善建議。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
20.	在校交通不便，六點後就沒有公車開進校園，希望校方能夠與公車及金牌客運再溝通增加班次，或是開進校園等。(多遊系顏同學)	總務處 事務組	1. 目前苗栗汽車客運表示礙於 <u>勞基法</u> 基本工時與一例一休之規定及成本考量，於晚間 18:30 末班車以後無法加開班車。 2. 金牌客運高鐵快捷公車每日行駛竹南—高鐵往返總計有 40 個班次，其中共 10 個班次駛入本校；該公司表示目前夜間計有 4 個班次配合駛入本校，由於該路線班車係由 <u>高鐵公司</u> 出資付費，所有發車必須配合 <u>高鐵公司</u> 班車時間，故無法再增加班次或加開駛入校園，敬請學生諒解並配合其餘時間至省道口搭乘為荷。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
21.	希望健身房能夠添加新的器材及設備，像是鉛片，啞鈴等等。(休運系羅同學)	休運系	本系健身中心專業器材設備一直都有逐年檢視器材堪用度並積極爭取校內外經費汰舊換新，但並非每學年度皆可順利獲得補助，例如：106 年度採購了飛輪健身車、跑步機、樓梯健身機、肩部推舉機，108 年度也即將添購輕巧型身體組成分析儀、雙軸式下拉機、胸部推舉機。壓力分析系統/跑步機、數位遊戲化肱二頭三頭機、數位遊戲化胸推划船機、數位遊戲化屈腹挺背機、數位遊戲化髖部外展內收機、數位遊戲化伸腿屈腿機。另有規劃地雷管、槓鈴避震墊、六角啞鈴之預算，但經費審查結果尚未公告，故無法知道是否可機會於本年度採購，但未來本系仍會持續規劃與爭取。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見	管制建議
22.	蘭館宿舍 3 樓飲水機故障頻久。 (幼保系江同學)	總務處 營繕組	飲水機部分，有安排廠商做定期保養，飲水機是大家一起共同維護清潔及使用的，會持續向住宿生做宣導。若仍有發現其它問題，請向宿舍管理室反應，或至線上填寫修繕單，以便儘速處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
23.	蘭館宿舍 3 樓浴室水龍頭水柱太小，水溫時常忽冷忽熱水壓不足。 (幼保系李同學/行銷系林同學)	總務處 營繕組	可自行線上報修或洽管理員登記報修更換。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
24.	行銷系女廁水龍頭損壞。 (行銷系吳同學)	總務處 營繕組	經查並無線上報修申請紀錄，有任何須修繕者，務請即時完成線上報修作業，或至總務處反應。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
25.	蘭館 2~3 樓宿舍隔音有待加強。 (行銷系林同學)	學務處	希望同學們一起愛護環境，公共場所不要太吵鬧影響其他同學看書或休息，可向住宿值班人員或樓長反應，隨時向住宿生宣導。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
26.	時尚系 406 教室空調不涼，教室悶熱使學生專注力不佳。(時尚系古同學)	總務處 營繕組	學校空調，由於採取節能監控措施，使用者也可洽管理單位了解如何開啟進行，若是空調需要修繕，務請即時完成線上報修作業，方便處室檢修設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
27.	資管系專業選修課程略少，希望系上能夠加開課程。(資管系陳同學)	資管系	學校除了系上專業選修外，為提升同學就業競爭力，整合了院系專業課程，全力推動達人跨領域學分學程，也希望學生能夠利用相關管道，修取學分。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
28.	請更加落實校內不穿拖鞋的校規，建議穿拖鞋懲罰愛校服務。 (多遊系吳同學)	學務處	會持續做宣導，並當場發現者，將進行勸導。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
29.	宿舍網路訊號偏差，希望能夠改善。 (多遊系李同學/多遊系楊同學/多遊系陳同學)	資圖處 資訊組	目前全校校園包含戶外，都收到的無線網路訊號，且訊號良好。唯獨校內學生宿舍不提供無線網路功能，因為宿舍每個床位都有提供「有線網路」接點。因此若同學們有需要在寢室內用 WIFI 的話，建議買一台 WIFI 基地台放在寢室，相關資訊可至學校網站上搜尋。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管

編號	學生意見反映	相關單位	回覆意見	管制建議
30.	想詢問應日系每年都會接待德島大學學生來本校，工讀經費的相關補助，學校是否能補助服務接待的同學。(應日系葉同學)	應日系	將向國際處爭取相關經費，及以系上 TA 支援方式提供相關補助。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管
31.	學生反應在場地借用上面，有透過管道申請並且繳交場地押金，活動當天卻與其他系撞期，當下有跟總務處反應，但是收到的回應是會與碰撞日期系列的老師去做確認，希望學校方面能夠給予適當的回應，並且告知各系，學校場地申請的相關事項，以防再次發生	總務處 事務組	目前已跟資圖處申請，在電子表單場地借用單，新增設注意事項，以及列印申請繳費等事宜，依據本校「場地使用管理要點」辦理，針對使用總務處(戶外)相關場地，請詳讀線上申請相關注意事項外，請申請者列印申請項目及繳費單至出納組繳交清潔費用保證金 500 元，再將申請表及繳交明細送至總務處核對後方可使用，以保障申請者的權益及福利。	<input checked="" type="checkbox"/> 建議結案 <input type="checkbox"/> 繼續列管