

育達科技大學 _____ 社 交接清單

Yu Da University of Science & Technology _____ komunitas Daftar Serah Terima

移交事項

Masalah Transfer

一、社團財產狀況

1, Status Properti

(附財產登記表，請填寫社團與學校的設備清單)

(Dengan formulir pendaftaran properti, silakan isi daftar peralatan untuk klub dan sekolah)

二、社團財務狀況

2, Keuangan Perusahaan

1. 上任社長移交金額： \$ xx. xxx.

Jumlah transfer dari Presiden sebelumnya:

2. 本屆收入金額： + \$ xx. xxx.

Jumlah pendapatan saat ini:

3. 本屆支出金額： - \$ xx. xxx.

Jumlah pengeluaran saat ini:

4. 移交下屆金額 \$ xx. xxx.

Transfer jumlah berikutnya

(附帳冊及學期經費收支簽報表，禁止塗改)

(Dengan buku rekening dan laporan pendapatan dan pengeluaran dana semester, dilarang untuk berubah)

三、社團法規與相關文件移交項目

3, Peraturan masyarakat dan proyek transfer dokumen terkait

名稱 Nama	說明 Deskripsi	備註 Keterangan
組織章程與社團相關法規辦法 Anggaran Dasar dan Asosiasi		共??冊 Total ?? Copy
歷屆行事曆 Kalender sebelumnya		共??冊
社員基本資料 Informasi dasar anggota		共??冊
帳冊與憑證 Buku dan voucher		共??冊
歷屆器材清單 Daftar peralatan sebelumnya		共??冊
歷屆活動紀錄 Rekaman aktivitas sebelumnya		共??冊
其他 Lainnya	請自行增加所需移交的項目，表格如不敷使用，請自行製作附件貼上 Silakan tambahkan barang-barang yang Anda butuhkan untuk ditransfer. Jika formulir tidak cukup, silakan buat lampiran Anda sendiri.	

移交人簽名蓋章 Serahkan tanda tangan	系級		接收人簽名蓋章 Tanda tangan penerima dan segel	系級	
	Tingkat departemen			Tingkat departemen	
	姓名			姓名	
	Nama			Nama	
簽章 Tanda Tangan Instruktur			簽名蓋章 Cap tanda tangan Supervisor		
指導老師 Instruktur			監交人 Supervisor		
年 月 日 (若為同學簽章請填上班級及學號)					
Tahun Bulan Tanggal (Jika Anda mendaftar untuk teman sekelas, silakan isi kelas dan nomor siswa)					