|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **軍訓/全民國防教育軍事訓練課程**  **折減常備兵役役期與軍事訓練期間申請表** | | | | | | | | |
| 姓名 | | |  | | 出生日期 | 年 月 日 | | |
| 學號 | | |  | | 聯絡電話 |  | | |
| 修習課程 | | | | | | | | |
| 編號  範例 | 學年  (年級) | 學期 | | 科目名稱 | | | 成績 | 備考  申請人填寫 |
|  | 1 | 2 | | 全民國防教育軍事訓練課程—國際情勢 | | | 75 |  |
| **1** |  |  | |  | | |  |  |
| **2** |  |  | |  | | |  |  |
| **3** |  |  | |  | | |  |  |
| **4** |  |  | |  | | |  |  |
| **5** |  |  | |  | | |  |  |
| **申請日期** | | **年 月 日** | | | | | | |
| （此欄由軍訓室辦理人員填寫）  **共記 學期，折減 天 辦理人員：** | | | | | | | | |
| 注  意  事  項 | 一、申請流程：  1.請申請人先至本校註冊組申請**歷年成績單正本**一份。  2.填寫本表格資料，填寫完畢後，交由軍訓室留存。  3.軍訓室辦理人員依據歷年成績單正本，審查該生可折減課程學期數。  4.審核確認修習學期數無誤後，於歷年成績單正本右下角蓋查核章。  5.申請表由學校軍訓室留存，用印後之成績單交由申請人自存，即完成辦理作業。  二、通訊申請需檢附以下文件，郵寄至本校**教務處註冊組**：  1.本申請表（請至本校軍訓室網站<http://sta.ydu.edu.tw/student/smt/smt.html>下載）。  2.貼足郵資之B4規格回郵信封一個；並書寫郵遞區號、地址、收件者姓名。  3.郵政匯票（受款人：育達商業科技大學） | | | | | | | |