學生線上請假登錄方式(限請二日以內的假)

(畫面一)請先進入本校網頁首頁 http://www.ydu.edu.tw/







(畫面四)進入請假系統:				
《學生請假申請》				
1.請使用小月曆,選擇欲請假的 起始 及結束時間範圍。 2.按下 勾選上課節次 會自動帶出區間內所有上課課程列表。 3.選擇欲請假的 架別。 4.填寫 請假原因(注意:請勿輸入特殊符號 例 :~, ', <,>,') 5.在下方列表中勾選欲請假的節次,並按下 送出申請 即可完成請假手續。				
94 學年度 第1 學期 部別:日間部 系科:應用日語系(四技日) 班級:應日(四技日)2C 學號:93405505 姓名:蔡慧頤				
諸假起迄日 期	起:	2005/9/13 小月曆	迄: ^{2005/}	9/13 小月暦 勾選上課節次
假別 病間 国				
原因	肚子	痛		諸勿加上特殊符號 例 :, " , <,>,'
上課資訊:				
日期	週次	星期 科普石碑	1土課約30月1	節次
940913	1	佛學槪論(生命教育)	趙東明	☑ 第八節
940913	1	」 佛學槪論(生命教育)	趙東明	☑ 第九節
940913	1	二 體育(3345)	謝支彬	一 弗二節
940913	1	二 體育(羽球)	謝嘉彬	二 第四節
送出申請				

步驟五:(1)點"小月曆"出現月曆,選擇請假起迄日期 (2)點入『勾選上課節次』,此時上課資訊下:出現課程資訊表 (3)下拉式選擇"假別" (3)輸入請假"原因"(請務必填寫) (4)點選請假"節次" (5)按"送出申請"即完成請假程序