



導師報報



2019年4月

發行單位：育達科技大學學生事務處

／ 主編：胡英麟 / 編輯：學輔中心

短文分享.....	p1
學生服務心得分享.....	p3
學務處宣導事項.....	p4
教務處宣導事項.....	p9
總務處宣導事項.....	p10
資圖處宣導事項.....	p11
3月份活動相片剪輯	p12



短文分享

垃圾人定律：最好的見識，是不和垃圾較勁

轉載自網路平台-成功男人這麼做

很多人一定沒有聽過「垃圾人定律」，當正常人遇到垃圾人，是不可以用正常方式去回擊和反應的，我們能做的就是：微笑、揮手、遠離！與不同的人在一起，也會出現不一樣的價值。所以記得多與正能量的人相處，他們會影響你的一生。

案例一

老虎看見一條瘋狗，趕緊躲開了。

小老虎說：「爸爸，你敢和獅子拼鬥，與獵豹爭雄，卻躲避一條瘋狗，多丟人啊」

老虎問：「孩子，打敗一條瘋狗光榮嗎？」小老虎搖搖頭。

「讓瘋狗咬一口倒霉嗎？」小老虎點點頭。

既然如此，咱們幹嗎要去招惹一條瘋狗呢？—不是什麼人都配做你的對手，不要與那些沒有素質的人爭辯，微微一笑遠離他，不要讓他咬到你。這個必須看明白，因為許多人正在和瘋狗鬥！

案例二

一對情侶晚上在餐館吃飯

漂亮女友被隔壁桌醉漢吹口哨

男友說，反正吃完了我們走吧

女友說，妳怎麼這麼孬種啊，是不是男人

男友說，犯不上跟流氓較勁

女友急，罵完男友又過去罵那群醉漢

結果醉漢圍上來開打

男友被捅三刀在醫院搶救無效死了

臨死問了女友一句話：我現在算男人了嗎？

案例三

一位朋友在正確的車道上行駛，突然間一輛黑色轎車從停車位開出，正好擋在前面。朋友立即踩剎車，車子滑行了一小段路，剛好閃開來車，兩車之間的距離就只差個幾厘米！這輛車的司機凶狠地甩頭、並且朝著我們大喊大叫！我朋友只是微笑，對那傢伙揮揮手。我的意思是：我朋友表現得很友善。

於是我問他：你剛才為什麼那麼做？那傢伙差點毀了你的車，還可能傷害我們！他解釋說：許多人就像“垃圾人”。他們到處跑來跑去，身上充滿了負面垃圾：充滿了沮喪、憤怒、忌妒、算計、仇恨，充滿了傲慢與偏見、貪心不滿足、抱怨、比較，充滿了見不得人好、愚昧、無知、煩惱、報復、和充滿了失望。

隨著心中的垃圾堆積又堆積，他們終需找個地方傾倒；有時候，我們剛好碰上了，垃圾就往我們身上丟…

所以，無須介意！只要微笑、揮揮手、遠離他們，然後繼續走我們自己的路就行！千萬別將他們的負面垃圾接收再擴散給我們的家人、朋友、同事、或其它路人。

快樂、成功的人絕對不讓“垃圾人”接管自己生活當中的任何一天！人生短暫，絕對不要浪費心思和精力在這些事上！生活中遇到有人這樣的對待你你就一笑而過！

最好境界——誰會和垃圾一般見識！

學生服務心得分享

前言：

學輔中心資源教室是身心障礙學生在育達的另外一個家，主要統籌辦理身心障礙學生在大學階段的特殊教育支援，協助其在校園生活、心理、課業及生涯等各方面的適應，並作為同學、師長與其他學校單位之間溝通的橋樑。而資源教室的「協助同學」，更在身心障礙學生之學校生活裡扮演重要的角色，他們經由培訓習得助人的技巧，以同儕的身份，提供身心障礙同學生活中點點滴滴的幫忙，讓育達真正成為一個「有愛無礙」的校園。

透過「協助同學」的視角，或許我們會更清晰地察覺出服務與助人帶給學生的成長！

學生服務心得分享：

多遊系/廖浩文同學

幫助同學是一件溫馨而具有意義的一件事。

這樣的充實感促使我這位新生開始了與學輔中心和資源教室的連結，因為明白自己的與眾不同…，便讓我更懂得同理他人，心裡也有更多力量鼓勵自己去學習和摸索更多，在學輔中心工作，在這裡我認識了有非常多專業的心理師、社工師和負責有愛心的輔導老師們，在這裡工作的過程中，我常常看見許多有困難而需要幫助的同學，和帶著好多疑問的教師們來求解，透過學輔中心老師們的協助，都順利地幫助了他們找出自己的困難點，並且進一步解決問題而一天的心情變得豁然開朗。

對於這個工讀的工作，我非常沉浸在其中，真心覺得，這是一個很棒的工作！了解了學輔中心老師們的工作內容，看到老師們行政的運作方式，大致明白平常他們都在處理些什麼事，在學輔中心工作，早上一進來，例行公事就是幫忙更換迎接客人和學生們的茶水，這是一個看似簡單卻具有意義的事情，換了一杯新的茶水，讓這一天進來的同學，有溫暖的茶可以喝，坐在沙發上，飲著熱茶，期待著今天即將發生的故事，探索人生的意義，思索著未來；接著就是維持接待區和走廊的環境，環境好，才能讓同學感到舒適；環境整潔完後，開始協助幫忙行政作業，讓我更了解老師們的工作內容複雜及辛勞的程度。

接著移身到了資源教室，開始進行下一個工作…

資源教室的環境，是專門設置給一些有特殊需求且需要他人幫助的學生的地方，裡面有良好的無障礙設備及空間，溫馨的擺設讓特殊生感覺來到另一個家一樣，當然也有親切的輔導老師們，無時無刻在協助解決學生們的問題、滿足他們的需求，來到資源教室的第一件事，亦是幫忙整理學生的休息空間，以及幫忙處理簡易的行政業務，補足申請的資料及製作活動海報等等，而我最喜歡的工作，是幫忙活動的進行，如期末餐會及聖誕晚會，與同學及老師們一同感染歡樂的氣氛參與其中，在這裡的學生們都是和我與眾不同，也都非常願意發揮自己雖然微弱但具有力道的協助，才能讓每次的活動圓滿達成，大家不計較付出多少，互助合作，也讓我看見特設此單位的意義。

若有機會，下學期我一定仍會在學輔中心和資源教室幫忙老師和同學們的！

導師宣導事項-學務處

一、服務學習：

(一)請新生班導師負責督導該班學生執行，每週至少出席一次，並請當日簽到，若該週因公或不可抗力之重大原因而無法出席者，可由下列方式補簽：

1. 由非同時段執行之導師或其他代理人代為督導簽名。
2. 亦可於二週內另行擇一日完成區域督導並簽名。

(二)請學生定期至個人的資訊入口查詢缺曠及補作。

(三)每二週寄送各班缺曠狀況給系主任及導師，請協助關心。

二、校外賃居、工讀訪視：

(一)本項執行成效已納入導師績效評核項目，不管是本國生或是境外生，請導師務必落實執行，每月底統計訪視成果，以瞭解學生校外狀況。

(二)雲端租屋安全網：為提供學生安全的租屋資訊，本校雲端租屋安全網業已公告與本校合作安全合法租屋資訊供學生參考運用(<https://house.nfu.edu.tw/ydu>)。

(三)依教育部會議決議自 108/1/1 起教學助理 (TA) 將全面納保，並依據勞動部 107/9/5 勞動條 2 字第 1070131233 號公告，自 108/1/1 起工讀金調整每小時為新臺幣 150 元；基本工資為新臺幣 2 萬 3,100 元。

三、學生獎助學金：校外獎助學金請參閱學校首頁公告。

四、學生出、缺勤：

落實每週線上核假，以免影響學生請假權益，請提醒學生所有假別(含公假、事假、病假、喪假等)均為線上請假，不受理紙本請假，若自請假日起算超過 15 日，皆以曠課論。

五、課外組活動提醒：

(一)本學期起新生班學生實施多元服務教育，因還有很多的學生沒有參加社團，請各新生班導師，協助通知學生參加社團及社團活動，以提高服務學習的成績。

(二)107 學年度畢業生傑出表現獎受理報名，資料收件截止日至 4/8 止，請畢業班導師協助告知學生。

(三)4/11(四)辦理國際英語演講社本學期第一次集會，歡迎大一新生加入，報名網址 <https://forms.gle/qXRkN6K3K42ZNgMQ6>。

(四)4/17 日辦理 3D 列印創意激發工作坊，對於 3D 列印機有興趣的學生踴躍參加報名，請導師協助宣傳，詳細活動內容請洽課外組。

(五)「育達麥克風-我要當歌手」的比賽，報名截止日 4/24(三)16:00，同時當天於小劇場有一場行前說明會，請各班導師協助宣傳。

(六)即日起至 5/1 辦理「分享你的育達幸福事」徵文活動，請各班導師協助宣傳，並鼓勵投稿，活動有豐富的獎勵，請參閱學校首頁右下角『活動訊息』。

(七)5/8 金嗓盃比賽活動，比賽出場順序已於 3/30 領袖會議完成抽籤事宜，請一年級班導師協助加強輔導。

六、體衛組活動提醒：

(一)4/15 起舉辦育達盃躲避球賽，活動地點：戶外籃排球場。

(二)4/9-6/13 辦理健康管家婆活動，活動地點：舞蹈教室。

(三)4/11-30 舉辦菸害健康班，活動地點：體衛組。

(四)申請學生團體保險理賠：

凡本校學生並繳交學生團體保險費用者，不管任何原因住院或意外門診就醫皆可申請理賠。申請需檢附資料如下：

事故原因	疾病	門診：不予理賠
		住院： ■ 診斷書（正本），須註明住院天數。 ■ 收據（正本）。 ■ 存摺封面影本。 ■ 學生證正反面影本。
	意外	門診： ■ 診斷書（正本），須註明就醫日期，且與收據相符。 ■ 收據（正本） ■ 存摺封面影本。 ■ 學生證正反面影本。
		住院： ■ 診斷書（正本），須註明住院天數。 ■ 收據（正本）。 ■ 存摺封面影本。 ■ 學生證正反面影本。

重要叮嚀 1：骨折不論是否有住院皆須附 X 片

重要叮嚀 2：診斷證明與收據如為影本須加蓋「醫院章」和「與正本相符」2 個印章。

七、學輔中心活動提醒：

(一) 為維護身心障礙學生校外教學權益，請配合教育部宣導說明：

1. 辦理校外教學等活動時，務必考量身心障礙學生需求，必要時應租用無障礙交通車以維護身心障礙學生參與課程之權益。
2. 學校不得強制要求家長陪同，或以需負擔額外費用、未具備陪同人員與無障礙設施等理由，拒絕身心障礙學生參加。
3. 如身心障礙學生有陪同人員或搭乘設有升降設備之車輛之需求，請事先將該需求明列於招標文件中，以利廠商納入服務成本估算。

(二) 提醒有申請學生家族的指導老師，請於活動一週內繳交核銷文件。

(三) 為有效提升導師知能，本學期學期起為有效提升導師知能，本學期起增加研習場次、時段，並採事先報名制，以確保活動品質，本學期預計辦理四場次：

1. 4/18(四)13：30 假綜 325 辦理，創意思考技法 - 心智圖教學。
2. 4/30(二)13：30 假管 121 辦理，骨牌媒材在學校工作上的應用。
3. 5/6(一)13：30 假管 217 辦理，品人生-咖啡生活美學。
4. 5/15(三)13：30 假綜 325 辦理，淺談輔導理論與技巧-師生溝通無障礙。



※截至 3/28 日報名人數如下表：

學術單位(人) \ 已報名場次	場次一	場次二	場次三	場次四	合計	缺額
科創學院(28)	4	2	2	2	10	18
觀餐學院(35)	2	0	1	1	4	31
人社學院(21)	3	3	0	4	10	11

(四) 107/2 學期導師各項輔導紀錄開放填寫時間至 7/5 截止，請導師於時限內依規定次數完成輔導紀錄填寫。

(五) 若導師因故變更班會日期或地點，請至學輔中心網頁下載班會時間異動表於一週前完成申請。

(六) 本校線上預約諮商表單，請導師加以向學生宣導使用，協助輔導各式議題(表單連結：<https://goo.gl/forms/tEW0gQ1p2WswDvh1>)；導師亦可晤談評估後轉介需要協助之學生至學輔中心，為確保流程正當性，需協助填寫個案轉介通報單及個案轉介同意書，可逕行於網站下載或至學輔中心索取紙本。



(七) 各院 Line 導師群組，請新任導師加入，及更換院別之導師自行異動，以建立即時之輔導服務聯絡網。

科創學院	觀餐學院	人社學院
		

八、求職防騙「三大準備、七不原則」，請導師加強宣導，以免學生受騙。

(一) 應徵前做好「三大準備」：

1. 蒐集應徵公司資訊。
2. 請朋友、家人陪同面試。
3. 仔細檢視欲應徵公司刊登的徵人內容。

(二) 應徵當天堅守「七不原則」：

1. 不繳錢：不繳任何不知用途之費用。
2. 不購買：不購買公司以任何名目要求購買之有形、無形之產品。
3. 不辦卡：不應求職公司之要求而當場辦理信用卡。
4. 不簽約：不簽署任何文件、契約。
5. 不離身：證件及信用卡隨身攜帶，不給求職公司保管。
6. 不飲用：不飲用酒類及他人提供之不明飲料、食物。

7. 不非法工作：不從事非法工作或於非法公司工作。

九、國軍招募：請鼓勵學生踴躍報名，有興趣及意願者請洽軍訓室。

(一)鼓勵大三以下有興趣報考 ROTC 的同學至軍訓室報名，以利後續輔導，下一梯次體檢日期為 108/4/12 前。

(二)已至大四班級入班宣導，請持續鼓勵大四同學報考國軍，今年有一年期志願役軍官班可供學生選擇，有意願者請至軍訓室，以利後續全程輔導。

十、本校為無菸校園，若查緝兩次，依「菸害防治法」送苗栗縣政府衛生局罰鍰 2,000-10,000 元。

十一、有鑑於毒品無孔不入，提醒同學遠離毒品誘惑，切勿好奇而碰觸，以免踏上吸毒不歸路，若導師於課堂中發現疑似藥物徵候同學，請通報軍訓室協處。

十二、禁止於校內嚼食檳榔，請學習尊重他人，提升自我水準。

十三、交通安全宣導：

(一)行經路口應減速慢行，不可違規行駛人行道上，發生交通事故應報警處理，以免產生肇事逃逸之法律責任，避免酒駕，以免害人害己。

(二)請勿違規停車造成用路人不便及肇生交通意外，違規當事人應負相關民事、刑事責任。

(三)派出所將取締未依規定實施兩段式左轉，尤以德造橋、大學城牌樓附近為取締重點。

十四、校外活動申請注意事項：

(一)本校學生參加校外活動(含教學課程)前，均務必於乙週前，依本校「校外學生活動安全輔導辦法」，提出「校外活動申請」(學生社團及系學會活動-填寫校外活動申請表、教學課程-填寫校外教學課程申請表)，俾利納入管制與提供即時協助。

(二)凡帶領學生團體赴校外參訪、教學或舉辦活動時，各項表格請至軍訓室網頁/相關法規及文件下載/學生校外活動申請)下載使用，並向教務處(課務組)完成調課手續。

(三)各單位辦理校外活動或校外教學活動，資料中學生校外活動參加名冊及格式，請統一使用學校格式填寫(軍訓室網頁內有提供)，以利申請流程順利。

(四)「學生校外活動家長聯繫回覆單」之聯繫時間欄位，請填寫學生與家長報告參與此次活動之告知時間。

(五)本校各項緊急或重要校安訊息，校安中心均透過校園首頁、臉書(育達粉絲專頁)、及師生個人信箱等多種管道同步公告，敬請協助宣導與運用。

十五、智慧財產權宣導

(一)依著作權法規定，著作人就其著作專有重製之權利，影印係重製方法之一，影印他人著作，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，應事先取得著作財產權人同意或授權，始符合著作權法的規定。

(二)大專校院學生影印國內、外之書籍，如係整本或為其大部分之影印，或化整為零之影印，這種利用行為均已超出合理使用範圍，會構成著作權之侵害行為，如遭權利人依法追訴，須負擔刑事及民事之法律責任，茲為加強宣導學生尊重智財產權，敬請各位老師積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印他人作，以免觸法。

(三)提醒同學使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。違反者刑事責任的部分，侵害「改作權」、「重製權」、「公開傳輸權」的責任，依著作權法第 91 條及 92 條規定，都是「處 3 年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣 75 萬元以下罰金」；侵害「姓名表示權」的責任，依著作權法第 93 條規定，是「處 2 年

以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣 50 萬元以下罰金」。

- (四)經濟部智慧財產局－校園著作權宣導資料請上官方網站查詢 (<http://www.tipo.gov.tw/>) 取得路徑為：經濟部智慧財產局首頁/著作權/著作權知識+/校園著作權。本校網頁首頁智慧財產權網頁也可查閱。

十六、戶外活動安全宣導：

- (一)為避免溺水事件發生，請叮嚀同學注意水上活動安全，戲水時應在有救生設備與人員的場所，防範憾事發生。
- (二)請提醒海邊戲水各項防範與注意事項，「多一分準備，少一分遺憾」，減少意外事件發生。可參閱「學生水域運動安全網」(<http://www.sports.url.tw/index.html>)及「決定命運 4 招」宣導短片(https://www.youtube.com/watch?v=_Ho8ygc3oxs&t=39s&pbjreload=10)。
- (三)提醒學生於攀越高山及山路建行時裝備務必充實(以通信器材為先)及防範蚊、蟲、毒蛇咬傷；如要攀登標高 2600 以上高山，請注意「高山症」的防範，如有不適，下山(下降高度)是最佳的防範。

導師宣導事項-教務處

一、107/2 學期期中評量填寫時間：4/8(一) 09：00-4/14(日)22：00。

二、課程停修時間：4/8-5/3

三、期中考週：4/22-4/28

期中成績輸入：

(一)輸入時程：4/22(一) 09：00-5/6(一)16：30。

(二)為落實學生期中學業成績預警制度，請依限上網輸入學生期中成績。

(三)免印送系統紙本成績至註冊課務組。

四、學業成績期中預警：

於期中考成績登錄截止日後，統計期中 1/2 以上成績不及格之學生名單併同其期中考成績單，轉交各班導師。請導師對於需要輔導之學生應安排與其面談，並詳加填寫學生期中預警輔導紀錄表。

導師宣導事項-總務處

五、辦理投保作業前確認保險名單及填寫完申請表，並請於活動四日前(不含例假日)將申請表及保費親送總務處事務組辦理投保作業(含電子檔案寄送 kennyfu@ydu.edu.tw)，投保後恕無法變更名單；辦理後3天領取收據，投保應備文件如下：旅遊平安險申請單、投保保費，若有任何疑問，歡迎來電詢問(分機 3200)。

108 學年度旅遊平安保險投保費用表

人數	100 萬意外	100 萬意外+3 萬意外醫療實支實付	100 萬意外+10 萬意外醫療實支實付
1~4 人	26 元/人	28 元/人	32 元/人
5 人以上(含)	25 元/人	27 元/人	31 元/人

- 六、活動中心旁僅開放身心障礙車位供身心障礙者停車使用，請師生勿隨意將車輛停放；另校內車速限速 25 公里，請依規定行駛以確保本校師生安全。
- 七、請教師勿將個人研究室鎖匙隨意轉交他人，以免造成爭議；若需請學生協助幫忙領取借用個人研究室或學人宿舍鎖匙，務必先請來電通知說明。
- 八、車輛進出校園請依規定放置車輛通行證，未依規定辦理者，不予停放；車輛請靠右順向停車(車頭向前)勿逆向停放；請勿佔用身心障礙車位，造成身心障礙者停車之不便。
- 九、教職員申請學人宿舍「短期住宿」，請同仁於住宿日三天前申請，並完成繳費程序。
- 十、教師各計畫教學物品耗材等辦理自行核銷者，請依相關規定辦理；資本門設備需委由本處辦理採購作業，開放三個品牌規範並請留意招商公告時程，於 3 個星期前完成請購申請作業流程。
- 十一、學生借用物品設備請攜帶學生證辦理登記借用作業，並於活動結束後歸還物品。
- 十二、畢業生學士服借用申請以班級團體為單位，不受理個人借用申請事宜，請同學提前完成借用事宜，敬請配合加強宣導。
- 十三、請協助加強宣導「一分鐘環保」，上完課後請隨手將垃圾帶離開教室，避免病媒蚊孳生，影響環境衛生。
- 十四、住宿生夜間門禁後進入校園，請於警衛室登記資料並經校警通報宿舍管理員放行入宿。
- 十五、目前正值荔枝椿象繁殖期，其屬於農作物害蟲之一，且毒液有害，本處已政執行校園除蟲作業，於校園看到時請遠離並勿觸摸。
- 十六、請協助加強宣導一般垃圾請勿丟入進廁所內，造成環境汙染及清潔人員負擔。
- 十七、教室、個人研究室或宿舍之教學設備使用時，若有任何故障問題，請於個人資訊入口完成「線上報修」，總務處將安排維修人員或委請廠商派員協助修復，並利線上追蹤管考。
- 十八、凡租借本校場地辦理教學課程或活動時，請勿攜帶食物與飲料進入會場，並務必隨手關閉各場地、教室門窗與電源。
- 十九、各單位活動需辦理租賃遊覽車作業，請優先洽本校開口契約商全達/昌達遊覽車公司辦理租賃事宜，以確保租車安全；並備齊租賃相關資料以供審查，若係自行前往或無辦理遊覽車租賃時，可不須送至總務處辦理審查作業。
- 二十、金牌客運高鐵快捷公車 101A「竹南科學園區—高鐵苗栗站」往返各五個班次繞行駛入本校校園，請踴躍搭乘。
- 廿一、苗栗客運於每週假日最後一天收假晚間竹南火車站(東站)—育達科技大學 19:00、20:20 二班次加開班車行駛，歡迎踴躍搭乘；另苗栗客運所有路線班車時刻皆為概估時間，僅供參考，學生申辦一卡通票卡可享 75 折之優惠，歡迎洽詢苗栗客運(685-379)。

導師宣導事項-資圖處

- 一、為提升校園閱讀風氣，辦理各式推廣借閱活動，獎項豐富，歡迎並鼓勵學生參加，各活動內容及參加方式請參閱圖書館網頁公告。<http://www.lib.ydu.edu.tw/T1/index.cfm>



- 二、「青春正好 讀書最好」圖書借閱集點拿獎金：5/18 止，活動期間於流通櫃檯外借之紙本書（不含圖書附件）三本，需內含一本 107 年獎補助款購買之新書，即可獲得一點點數。或繳交 300 字(含以上)借閱之圖書讀書心得一篇可得一點(不限篇數)，於活動結束後，繳回集點卡，繳回集點卡者，即可獲得抽獎券，有機會獲得精美禮品。繳回之集點卡，以個人為單位統計完成活動點數卡，活動點數最多者可獲得獎學金第一名 1200 元、第二名 800 元及第三名 500 元。
- 三、107 學年度中區技專校院校際聯盟借閱推廣活動：4/30 止，凡於活動期間，申請中區技專校院借閱可領取借書集點卡，每張集點卡蓋滿 5 點(1 本書 1 點)，於 4/30 前繳回就讀(服務)學校圖書館可參加抽獎。另依集點卡回收數量統計前五名(集點卡數量 10 張以上)，每人可獲得 400 元禮券。
- 四、《WebEnglish 送好禮抽獎》活動：5/14 止，登入系統後在頻道總覽中點擊參加活動按鈕並填寫相關資料，凡學習一個節目將自動獲得一次抽獎資格。即有機會獲得 7-11 禮券、隨身碟、Amazfit 米動手錶、Panasonic 國際牌奈米水離子吹風機、米家全景相機、ACER 觸控筆電等大獎。
- 五、ProQuest 2019 一起來線上尋寶，作伙來搶 Switch：即日起至 108 年 5 月 31 日止，使用學校訂購的【ProQuest Research Library】資料庫正確回答題目中的文章答案，不限參加次數，參加次數越多，越有機會抽中任天堂 Switch 主機、小米手環、米家智慧攝影機與 7-11 禮券多項好禮。
- 六、4/4(四)-7(日)適逢兒童節及民族掃墓節連續假期，圖書館閉館暫停服務，閉館期間，綜合大樓一樓服務台旁及商管大樓樓梯旁設有還書箱提供 24 小時服務，各項電子資源、電子雜誌及電子書提供 24 小時不打烊服務，歡迎本校師生多加利用！
- 七、無線網路服務宣導：
- (一)宿舍與無線網路每人每日總流量為 5G「上傳+下載=5GB」(每天 AM5:00 重新計算)。如有學術需求需調整流量，請於資訊入口填寫表單申請(選擇網路相關事項申請單，並填寫申請原因即可)。
- (二)學生無線網路部份更新為可註冊 2 筆，教職員於同類型網段註冊第 5 筆(含)以上，須主動告知資訊組人工審核後使用。
- (三)註冊成功後 5 至 10 分鐘再重新開機即可上網，請勿重複註冊。
- 八、廣亞藝術中心於 4/28(日)協助辦理廣秀盃全國圍棋公開比賽，活動地點為本校活動中心，歡迎踴躍前往觀賽。

3 月活動相片剪輯

108/03/05 菲律賓學生班級輔導



108/03/06 資源教室期初餐會



108/03/13 全校導師會議(二)



108/03/21 兩性小團體



108/03/26 協助同學工作輔導座談會



108/03/27 育見漢堡開門日-參訪活動

