

# 育達科技大學\_108\_\_\_\_年度學生事務與輔導活動經費收支結算表

Yuda University of Technology \_108\_\_\_\_Annual Student Affairs and Counseling Program Mendanai Penghasilan dan Pengeluaran

活動名稱 Nama aktivitas		活動日期: Tanggal acara:	年 月 日 Tahun Bulan Tanggal
活動地點 Lokasi acara		參與活動人數 Jumlah peserta	共 人 Total orang
經費來源 Sumber pendanaan	<input type="checkbox"/> _____ 學生事務與輔導工作經費補助款 <input type="checkbox"/> _____ Hibah Pendanaan Dana Kemahasiswaan dan Konseling	補助金額: Jumlah subsidi:	元 元
	<input type="checkbox"/> _____ 學生事務與輔導工作經費配合款 <input type="checkbox"/> _____ Pendanaan Pekerjaan Siswa dan Konseling	補助金額 Jumlah subsidi	元 元
	<input type="checkbox"/> 學生會會費及自籌 <input type="checkbox"/> Biaya keanggotaan dan self-raising mahasiswa Union	補助金額 Jumlah subsidi	元 元
傳票日期 Tanggal panggilan	年 月 日 Tahun Bulan Tanggal	傳票號碼 Nomor voucher	

### 經費結算情形:

#### Situasi penyelesaian dana:

編號 Nomor	項目 Item	預算金額(A) Jumlah anggaran (A)	實支金額(B=B1+B2+B3) Jumlah aktual (B = B1 + B2 + B3)			備註 Keterangan
			學輔經費補助款 (B1) Dana tambahan Subsidi (B1)	學輔經費配合款 (B2) Dana tambahan Koordinasi (B2)	學生會費與自籌經費 (B3) Biaya keanggotaan mahasiswa dan pembiayaan sendiri (B3)	
			1			
2						
3						
4						
5	合 計 Total					
6	餘 額(A-B) Saldo (A-B)					

活動負責人：  
Pemimpin aktivitas:

承辦人：  
Pengurus:

學務長：  
Direktur Akademik:

組長：  
Pemimpin tim:

會計室：  
Ruang Akuntansi:

本活動結餘款計\_\_\_\_\_元，請會計室沖回計畫款內。

Saldo dari kegiatan ini \_\_\_\_\_ yuan, Silakan periksa ruang akuntansi kembali ke rencana.

本活動結餘款計\_\_\_\_\_元，將採分次核銷。

Saldo dari kegiatan ini \_\_\_\_\_ yuan, Ini akan dihapus secara bertahap.

備註： 若預算金額與實際支出金額不符或有餘額請於備註欄註明原因。

Catatan: Jika jumlah anggaran tidak sesuai dengan jumlah pengeluaran aktual atau memiliki saldo, harap cantumkan alasannya di kolom komentar.