

廣亞學校財團法人育達科技大學
Sekolah Guangya Group Finansial Yuda University
學生社團暨系(學位學程)學會指導老師聘任要點
Poin Utama Departemen Komunitas Mahasiswa (program gelar)
Dalam Penunjukkan Guru Pembimbing Untuk Komunitas

中華民國 88 年 10 月 4 日八十八學年第一學期第二次行政會議通過
Tahun 1999 bulan 10 tanggal 4 melalui rapat eksekutif kedua pada semester pertama tahun ajaran 1999
中華民國 96 年 1 月 3 日九十五學年度第二次學生事務委員會會議修正
Tahun 2007 bulan 1 tanggal 3 konferensi komite kemahasiswaan koreksi kedua pada tahun ajaran 2006
中華民國 98 年 7 月 30 日育亞(秘)字第 0980004306 號令發布
Tahun 2009 bulan 7 tanggal 30 Yuya (rahasia) no. 0980004306 di terbitkan
中華民國 98 年 12 月 10 日育亞(學務)字第 0980007909 號令發布
Tahun 2009 bulan 12 tanggal 10 Yuya (akademik) no. 0980007909 diterbitkan
中華民國 100 年 6 月 13 日九十九學年第二學期學生事務會議修正
Tahun 2011 bulan 6 tanggal 13konferensi komite kemahasiswaan koreksi pada semester kedua tahun ajaran 2010
中華民國 100 年 8 月 23 日育亞(學務)字第 1000005668 號令發布
Tahun 2011 bulan 8 tanggal 23 Yuya (akademik) no. 1000005668 diterbitkan
中華民國 101 年 5 月 23 日一百學年第二學期學生事務會議修正
Tahun 2012 bulan 5 tanggal 23 konferensi komite kemahasiswaan koreksi pada semester kedua tahun ajaran 2011
中華民國 101 年 09 月 28 日育亞(學務)字第 1010006409 號令發布
Tahun 2012 bulan 9 tanggal 28 Yuya (akademik) no. 1010006409 diterbitkan
中華民國 102 年 10 月 21 日 102 學年度第一學期第一次學生事務會議修正
Tahun 2013 bulan 10 tanggal 21 konferensi komite kemahasiswaan koreksi pertama pada semester pertama tahun ajaran 2013
中華民國 102 年 11 月 15 日育亞(學務)字第 1020007606 號令發布
Tahun 2013 bulan 11 tanggal 15 Yuya(akademik) no. 1020007606 diterbitkan
中華民國 103 年 04 月 14 日 102 學年度第二學期學生事務會議修正
Tahun 2014 bulan 4 tanggal 14 konferensi komite kemahasiswaan koreksi pada semester kedua tahun ajaran 2013
中華民國 103 年 5 月 21 日育亞(學務)字第 1030003539 號令發布
Tahun 2014 bulan 5 tanggal 21 Yuya(akademik) no. 1030003539 diterbitkan
中華民國 105 年 3 月 31 日 104 學年度第二學期學生事務會議修正
Tahun 2016 bulan 3 tanggal 31 konferensi komite kemahasiswaan koreksi pada semester kedua tahun ajaran 2015
中華民國 105 年 4 月 14 日育亞(學務)字第 1050003274 號令發布
Tahun 2016 bulan 4 tanggal 14 Yuya (akademik) no. 1050003274 diterbitkan
中華民國 106 年 10 月 19 日育亞(學務)字第 1060009466 號令發布
Tahun 2017 bulan 10 tanggal 19 Yuya (akademik) no. 1060009466 diterbitkan
中華民國 107 年 3 月 15 日 106 學年度第二學期學生事務會議修正
Tahun 2018 bulan 3 tanggal 15 konferensi komite kemahasiswa koreksi pada semester kedua tahun ajaran 2017
中華民國 107 年 4 月 2 日育亞(學務)字第 1070002825 號令發布
Tahun 2018 bulan 4 tanggal 2 Yuya(akademik) no. 1070002825 diterbitkan

- 一、廣亞學校財團法人育達科技大學(以下簡稱本校)為健全學生社團暨各系、學位學程學會發展，設置社團指導老師輔導學生社團社務經營運作，提升活動品質及校園活力，訂定要點。

I. Yayasan Yuda University (selanjutnya disebut sebagai Universitas) untuk peningkatan asosiasi dan departemen mahasiswa, pengembangan program gelar, mempersiapkan guru pembimbing dalam membimbing komunitas mahasiswa yang berkaitan dengan komunitas, peningkatan kualitas acara dan semangat kampus, dicetuskan poin utama.

二、每一社團以聘任一位指導老師為原則，有特殊需求者，得以專簽方式核准聘任之。

II. Setiap komunitas menunjuk seorang guru pembimbing sebagai prinsip dasar, adanya permintaan khusus, yaitu harus mendapatkan tanda tangan persetujuan penunjuk.

三、各系、學位學程得設立系、學位學程學會，系主任、學位學程主任可依實際需要推薦該系教師擔任指導老師。

III. Masing-masing fakultas, pendirian program gelar universitas, komite program gelar universitas, kepala jurusan, kepala program gelar dapat dan perlu merekomendasikan dosen yang bertanggung jawab sebagai dosen pembimbing.

四、社團指導老師聘任：

(一)聘任類別：

1.社團行政指導老師

(1)聘任資格及聘期：各社團須聘一名，由校長就本校專任教職員中，具相關知識經驗者聘任之。每位行政指導老師至多指導一個社團為原則。但必要時，得以專簽方式核准指導超過一個以上社團。

(2)社團指導老師費每學期依「學生社團指導老師評鑑要項表」評分達合格者，發社團指導老師費壹仟元：

(3)依年度社團評鑑成績優等以上者，加發指導老師獎勵金：

A. 輔導社團之社團評鑑成績為特優者，發給獎勵金參仟元。

B. 輔導社團之社團評鑑成績為優等者，發給獎勵金貳仟元。

C. 每學年社團指導老師費得視年度經費預算調整。

2.藝能專業指導老師

1. 聘任人數及資格：所聘任之藝能專業指導老師由專業人士擔任，聘期一學期，期滿得續聘之，一社以一名藝能指導老師為限。但特優及特色社團者，不在此限。(特色社團評選另訂之)。

2. 聘任程序：聘任藝能專業指導老師之社團，需於前一學期結束前檢送老師資料與授課計畫，由課外活動組(以下簡稱課外組)邀集相關師長與社團學生代表共同審議，審議通過後始可聘任。

3. 聘任規定：藝能專業指導老師指導學生活動時，應於教學日誌記載指導內容。

4. 藝能指導鐘點費：藝能專業指導老師每週至多上課兩小時，比照本校專任講師鐘點費計算，每學期以二十個小時授課時數為上限。

5. 發放方式：經核定聘任藝能專業指導老師之社團，社長應於每學期第十八週結束檢送領款收據、成果報告及每次教學日誌送課外組彙整，以憑撥付指定帳戶。

(二)課外組應於開學一個月內彙整社團指導老師名單，並檢附相關證明文件，經學生事務處審核後，陳請校長核聘，頒發指導老師聘書。

IV. Dalam penunjukkan dosen pembimbing untuk komunitas :

(i). Jenis penunjukan :

1. administrasi dosen pembimbing komunitas

- (1). Kualifikasi penunjukan dan periode penunjukan : setiap komunitas wajib menunjuk seorang dosen, misalnya kepala sekolah pengajar full time, ditunjuk dengan pengetahuan dan pengalaman yang relevan. Setiap dosen pembimbing dalam membimbing paling banyak hanya satu komunitas prinsip dasar, dan diperbolehkan membimbing lebih dari satu komunitas dengan tandatangan khusus.
- (2). Biaya dosen pembimbing komunitas setiap semester (daftar evaluasi dosen pembimbing komunitas mahasiswa) jika hasil penilaian memenuhi syarat maka dosen pembimbing akan diberi seribu NTD.
- (3). Menurut penilaian tahunan bagi dosen yang memiliki nilai tinggi atau semacamnya, akan diberikan penghargaan tambahan dosen pembimbing untuk :
 - a. Dalam membimbing komunitas sehingga komunitas yang dibimbing mendapatkan penilaian yang terbaik, akan diberikan penghargaan sebanyak tiga ribu NTD.
 - b. Dalam membimbing komunitas sehingga komunitas yang dibimbing mendapatkan penilaian baik, akan diberikan penghargaan sebanyak dua ribu NTD.
 - c. Biaya dosen pembimbing untuk setiap tahun akademik tergantung pada penyesuaian anggaran tahunan.

2. Pembimbing yang mempunyai keahlian khusus

1. pengangkatan dan kualifikasi : dosen yang ditunjuk merupakan dosen yang benar-benar professional dan ahli dibidangnya, jangka waktu menjabat adalah satu semester, akan diperbaharui jika jangka waktu menjabat habis, satu komunitas dibatasi hanya punya satu dosen pembimbing yang professional. Terkecuali komunitas khusus, tidak dibatasi (pemilihan komunitas khusus dipilih secara terpisah).
2. prosedur penunjukan : pengangkatan dosen pembimbing khusus, sebelum selesainya semester pertama harus memberikan data- data dosen dan rencana pengajaran. Bagian kelompok kegiatan eskul (disingkat menjadi kelompok eskul) mengundang dosen senior dan juga perwakilan mahasiswa dari komunitas tersebut untuk membuat kesepakatan. Dan jika sudah disepakati maka sudah bisa menjabat.
3. Peraturan penjabatan : ketika dosen pembimbing professional membimbing kegiatan mahasiswa, agar melakukan pencatatan dan pengajaran dalam membimbing kegiatan tersebut.
4. Biaya pembimbing khusus : dua jam atau lebih dalam memberikan bimbingan, perhitungan dihitung per jam, dibatasi 20 jam per semester.
5. Metode penerbitan : melalui persetujuan pengangkatan dosen pembimbing komunitas, ketua komunitas memberikan pemeriksaan tanda terima setiap semester setelah minggu ke delapan belas berakhir, hasil laporan catatan pengajaran di berikan ke kelompok eskul, dan no. rek tetap dari pembimbing.

- (ii). Kelompok ekskul harus mencantumkan daftar nama dosen pembimbing komunitas satu bulan setelah masuk kuliah, dan memeriksa data dan dokumen yang berkaitan, dan melalui persetujuan dari kepala kemahasiswaan, Chen mengajukan ke kepala sekolah untuk menyetujui pengangkatan dan mengeluarkan surat pengangkatan untuk dosen pembimbing.

五、 社團指導老師工作內涵與職責：

- (一) 激發學生內在潛能。
- (二) 提升學生綜合應用知識能力。
- (三) 培養並增進學生的特殊能力與興趣。
- (四) 增進學生民主社會運作的理念與規範。
- (五) 導正學生價值觀與行為表現。
- (六) 提升學生團隊合作精神。
- (七) 強化學生組織領導能力。
- (八) 指導學生社團經驗薪火相傳。
- (九) 填妥並繳交指導老師資料卡及授課大綱。
- (十) 協助並與學生共同擬定教學計畫。
- (十一) 指導社團申辦活動並出席各項學生社團活動。
- (十二) 參加社團指導老師研習營、座談會及臨時會。
- (十三) 帶領社團參加外埠活動，並負責學生之安全與紀律；若指導老師不克親自帶隊，得由指導老師推薦適當人員代理。
- (十四) 帶領該社團全力配合或支援學校重大活動。
- (十五) 列席該社團會議。
- (十六) 簽證社團移交清冊。
- (十七) 簽證指導社團學生之學生護照。
- (十八) 輔導社團出版刊物。
- (十九) 輔導社團社務及經費之運作。
- (二十) 適當地處理社團活動期間所遇之重大意外事件，並儘速通報學校。

V. Tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing :

- (1) Mengasah keterampilan mahasiswa.
- (2) Meningkatkan pengetahuan keterampilan mahasiswa.
- (3) Membimbing pengembangan dan peningkatan kemampuan dan minat khusus mahasiswa.
- (4) Mengembangkan ide mahasiswa dalam komunitas.
- (5) Memandu nilai dan perilaku kinerja mahasiswa.
- (6) Meningkatkan kerjasama mahasiswa dalam tim
- (7) Memperkuat jiwa kepemimpinan mahasiswa.
- (8) Membantu mahasiswa dalam membimbing komunitas.
- (9) Melengkapi dan mengirimkan informasi dosen pembimbing dan garis besar instruksional.
- (10) Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana pengajaran.
- (11) Memandu mahasiswa dalam mengajukan kegiatan dari komunitas dan menghadiri berbagai kegiatan komunitas mahasiswa.
- (12) Mengikuti operasi penelitian dosen pembimbing komunitas, perjamuan makan sementara.

- (13) Membawa anggota komunitas untuk kegiatan di luar kampus, maka dosen pembimbing bertanggung jawab penuh atas keselamatan mahasiswa, jika dosen pembimbing tidak dapat membawa anggota komunitas pada hari itu, maka dosen pembimbing harus menunjuk dosen lain untuk mewakilinya.
- (14) Memimpin komunitas untuk bekerjasama sepenuhnya dalam mendukung acara besar di kampus
- (15) Berpartisi dalam mengikuti pertemuan komunitas
- (16) Menyerahkan daftar terperinci visa komunitas
- (17) Visa komunitas mahasiswa dan passport mahasiswa
- (18) Membimbing komunitas mempublikasikan secara berkala
- (19) Membimbing komunitas dalam pengoperasian dana\
- (20) Menangani masalah besar yang ditemui selama aktivitas kegiatan berlangsung, dan melaporkan ke kampus segera mungkin.

六、 社團指導老師之權益

- (一) 依據本要點相關規定，支領社團指導老師費。
- (二) 擔任指導老師得列入教師考核評鑑辦法服務項目中計分。
- (三) 校外人士擔任之社團指導老師可辦理汽車通行證。
- (四) 獲頒發學生社團指導老師聘書。
- (五) 參加社團指導老師研習營、座談會及相關活動。

VI. Dosen pembimbing komunitas dan ketertarikan

1. Berdasarkan ketentuan yang berlaku, pemimpin mendukung biaya dosen pembimbing komunitas
2. Pengambilan posisi dosen pembimbing akan dimasukkan kedalam penilaian proyek layanan dan evaluasi pengajar.
3. Kegiatan komunitas yang diadakan diluar kampus boleh mengajukan permohonan untuk menangani mobil
4. Memberikan buku penunjuk dosen pembimbing komunitas
5. Menghadiri operasi penelitian dosen pembimbing komunitas, wawancara dan kegiatan yang berhubungan dengan acara tersebut.

七、 社團指導老師如有不適任情形，應由相關各行政、教學單位敘明事實，由課外組簽請校長核定解聘之；但於校長核定前，應予其充分說明之機會。

VII. dosen pembimbing komunitas jika merasakan ketidak sesuaian, yang berhubungan dengan administrasi, berhubungan dengan fakta pengajaran, tanda tangan oleh kelompok ekskul pemberhentian kerja dan disetujui oleh kepala sekolah; tetapi sebelum persetujuan dari kepala sekolah, diberikan kesempatan untuk menjelaskan.

八、 本要點經學生事務會議通過，自發布日施行。

VIII. Poin penting ini telah disetujui oleh komite kemahasiswaan, mulai berlaku setelah diterbitkan.