

廣亞學校財團法人育達科技大學 學生宿舍休閒空間借用申請表

| 學生宿舍休閒空間借用申請表 | | | |
|---------------|---|-------------|--|
| 申請單位 | | 申請人 聯絡電話 | |
| 申請時間 | 年 月 日 (時間) | | |
| 申請場地 | | | |
| 活動內容 | 請說明活動內容與使用時間 | | |
| 借用設備 | | | |
| 注意事項 | <p>一、 宿舍除既有之安全措施外，申請者攜入會場之財物、設備與資料，其保管、維護及安全由使用者自行負責，宿舍不負保管責任。</p> <p>二、 申請者應自行負責會場佈置，並指派專人處理場地協調與管理事宜。</p> <p>三、 申請者應於活動結束後二小時內，將場地復原及廢棄物清除。若未於規定時間內完成，該單位停止借用一年。</p> <p>四、 場地內之設施若有毀損情事，借用單位應負損壞賠償責任。</p> | | |
| 受理單位 承辦人 | | 核准人員 | |