

廣亞學校財團法人育達科技大學

績優導師遴選要點

中華民國 91 年 9 月 5 日九十一學年度第一學期第一次行政會議通過
中華民國 92 年 12 月 10 日九十二學年度第一學期第八次行政會議修正
中華民國 95 年 12 月 20 日第八十四次行政會議修正
中華民國 98 年 7 月 30 日育亞(秘)字第 0980004306 號令發布
中華民國 100 年 1 月 10 日育亞(學務)字第 1000000157 號令發布
中華民國 100 年 9 月 7 日第四十六次行政會議修正
中華民國 100 年 9 月 20 日育亞(學務)字第 1000006409 號令發布
中華民國 101 年 5 月 16 日第十九次(總次第六十二次)行政會議修正
中華民國 101 年 6 月 5 日育亞(學務)字第 1010003888 號令發布
中華民國 102 年 1 月 16 日第十二次(總次第七十八次)行政會議修正
中華民國 102 年 1 月 24 日育亞(學務)字第 1020000438 號令發布
中華民國 102 年 7 月 30 日育亞(秘)字第 1020004691 號令發布
中華民國 102 年 12 月 04 日第八次(總次第九十七次)行政會議修正
中華民國 102 年 12 月 25 日育亞(學務)字第 1020008491 號令發布
中華民國 104 年 5 月 6 日一〇三學年第十次(總次第一一七次)行政會議修正
中華民國 104 年 5 月 14 日育亞(秘)字第 1040004240 號令發布
中華民國 105 年 3 月 16 日一〇四學年第九次(總次第一二八次)行政會議修正
中華民國 105 年 4 月 18 日育亞(學務)字第 1050003404 號令發布
中華民國 106 年 8 月 2 日一〇六學年第一次(總次第一五一次)行政會議修正
中華民國 106 年 8 月 31 日育亞(學務)字第 1060007685 號令發布
中華民國 107 年 6 月 6 日一〇六學年第十五次(總次第一六五次)行政會議修正令發布
中華民國 107 年 7 月 4 日育亞(學務)字第 1070005810 號令發布

一、廣亞學校財團法人育達科技大學(以下簡稱本校)為提升導師輔導效能,發揚關心、愛心、耐心及服務精神,並藉以表揚善盡職責之績優導師,訂定本要點。

二、各系(所)、學位學程應依導師工作績效及相關紀錄(含班會、學生晤談、工讀及賃居訪視、缺曠課及成績預警輔導、研習次數及班級休退學率)、導生意見及具體輔導優良事實,於每年十月三十一日前向所屬學院推薦績優導師候選人;各系(所)、學位學程績優導師候選名額以每系(所)、學位學程班級導師十名以下者推薦一名,逾十名者至多推薦二名。

各學院應審查各系(所)、學位學程推薦之候選人相關資料,並於十一月十日前向學務處推薦績優導師候選人;各院績優導師候選人名額以每院班級數二十班以下者推薦一名、班級數二十一至四十班者推薦二名、班級數四十一班以上者推薦三名,全校當選名額以五名為原則。

三、績優導師遴選委員會(以下簡稱本委員會)之組成由校長擔任召集人,由副校長、教務長、學生事務長、人事室主任、各學院院長為委員組成。本委員會應於每年十一月三十日前就各學院院長推薦名單,依據評審項目審核之。

四、績優導師評分項目及程序如下:

(一)由各系(所)、學位學程主管推薦名單,經學院依名額審核後,提交委員會審查:

1.依據『績優導師推薦表』。

2.系(所)、學位學程主管應於每學年第二學期完成導師推薦作業，由院審核及推薦出各院績優導師，並繳回學務處承辦單位。

(二)導師績效評分部分占百分之六十五：

- 1.依據『績優導師評分表』評定分數。
- 2.學務處應於每學年第二學期完成評分並計算成績。

(三)導生意見部分占百分之三十五：

- 1.依據『導生滿意度調查表』評定分數，各班學生應於每學期第十四至十七週上本校資訊系統填答。
- 2.上網評量人數未達百分之五十之班級，不予記分。
- 3.調查表共有十二題，將日間部、進修部、碩士班各班級導師實得分數轉換成標準化(T)分數後再進行統計。

(四)學生事務處於每學年第二學期彙整統計上述二項分數後，依分數高低排名造冊後，再由本委員會審核議決獲獎者。

五、績優導師頒發獎金三萬元(獎金額度得視當年預算調整)，並於學校重大活動中公開表揚。另將優良事蹟送請各級教師評審委員會做為教師升等考評之參考。

六、績優導師獲獎者，三年後得再次接受推薦。

七、本要點經行政會議通過，自發布日施行。

績優導師推薦表

系(所)、學位學程 年 班 班級導師姓名：	
院級排序名次	
評核內涵 (請依實況勾選 及陳述表現)	<input type="checkbox"/> 該導師確實督導班上同學，配合系(所)上之政策宣導 <input type="checkbox"/> 常駐系(所)內、對同學生活與學習加以關心與輔導 <input type="checkbox"/> 經常將班上同學之情況向系(所)主管反映 <input type="checkbox"/> 與學生溝通良好、互動頻繁 <input type="checkbox"/> 確實督導學生參加各項集會活動 <input type="checkbox"/> 其他優良事蹟(請具體陳述之)
具體陳述：	

系(所)、學位學程主管簽章：

績優導師評分表

編號	評分項目	評分標準	百分比		分數
			日間部	進修部	
1	校外賃居訪視	班上校外賃居同學每學期訪視共 4 次 (全學期實習班級可以電子通訊系統方式完成晤談工作學期間至少 1 次)	10%		
2	工讀訪視	班上工讀同學每學期訪視共 2 次 (全學期實習班級可以電子通訊系統方式完成晤談工作學期間至少 1 次)	5%		
3	缺曠課輔導	針對班上缺曠課過多同學進行輔導晤談 (依系統實際需執行次數為主)	15%	15%	
4	班會紀錄	大一新生每班每月開會 2 次，每學期至少 8 次；大二以上每月召開班會 1 次，每學期至少召開班會 4 次 (全學期實習班級學期間至少召開 1 次班級會議)	10%	10%	
5	晤談	大一每生每學期應晤談 2 次，大二以上每學期至少晤談 1 次 (全學期實習班級可以電子通訊系統方式完成晤談工作每生至少晤談 1 次)	15%	15%	
6	導師會議及研習出席	每學期辦理 1 場導師會議及 2 場輔導知能研習，必須出席導師會議及至少 1 場輔導知能研習	10%	10%	
7	班級休退學率	依教務處提供資料為準(如班級休退學率表)	35%	35%	
8	總分				
9	實得分數(占 65%)				

備註：

1. 缺曠課之同學依實際情況做輔導晤談。
2. 導師會議為務必參加、輔導知能研習可任選 1 場參加。
3. 各班級休退學率之計算期間為一整學年(包含寒暑假)，以教務處提供之資料為準，並請於十一月十日前將資料送至學務處承辦單位。
4. 進修部班級因無賃居訪視(10%)、工讀訪視(5%)等二項分數者，其所得採同等比例加乘計分(總分*100/85)。

導生滿意度調查表

系(所) _____ 年 _____ 班 班級導師姓名：_____

題號	題目	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意	得分
		5分	4分	3分	2分	1分	
01	我的班導師經常參加班上各項活動如校慶運動會、班會、班上活動聚會等。						
02	我的班導師會鼓勵同學參加校內外各類重要集會活動爭取榮譽。						
03	班導師很容易聯絡(找)得到。						
04	我覺得當班導師不能解決我的問題時，他(她)會把我引介到其他單位協助解決。						
05	班導會把學校最新興學生權益有關的政策傳達給我們知道。						
06	我覺得班導師是可親近的、可溝通的，能夠與同學建立良好的互動關係。						
07	我的班導師經常關心學生的學業、情緒、生活及情感等問題並適時協助。						
08	我的導師常利用課餘時間與班上同學個別談話。						
09	關心同學校外生活及提醒注意同學安全。						
10	我的班導師經常關心同學的上課出缺席狀況。						
11	我的班導師對於我們合理的意見能夠適時的反應及處理。						
12	我的班導師是我心目中的好導師。						
13	總分						
14	實得分數(占 35%)						

備註：上網評量人數未達 50% 之班級，不予記分。

○○○學年班級休退學率表

科系	部別	年級	班級	導師	期初學生數	休退學人數	期末學生數	班級流失率
行銷與流通管理系	日間部	四技一	A	○○○				
行銷與流通管理系	日間部	四技二	A	○○○				
行銷與流通管理系	日間部	四技三	A	○○○				
行銷與流通管理系	日間部	四技四	A	○○○				
行銷與流通管理系	日間部	碩一	A	○○○				
行銷與流通管理系	日間部	碩二	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	四技一	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	四技二	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	四技三	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	四技三	B	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	四技四	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	四技四	B	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	二技一	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	二技二	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	碩專一	A	○○○				
行銷與流通管理系	進修部	碩專二	A	○○○				
資訊管理系	日間部	四技一	A	○○○				
資訊管理系	日間部	四技一	B	○○○				
資訊管理系	日間部	四技二	A	○○○				
資訊管理系	日間部	四技二	B	○○○				

製表人：

教務處（進修部教學組）承辦人：

單位主管：

承辦單位主管：