

育達科技大學 學生事務與輔導意外事件慰問與訪視報告表

受訪視學生 系班級			受訪視學生 姓名		
訪視日期	年 月 日	訪視地點		參與人數	位
訪視原因					
請簡述訪視經過：					
訪視人簽章			單位主管		
經費來源	<input type="checkbox"/> 2-1-1-4 學生事務與輔導補助款		補助金額	元	
	<input type="checkbox"/> 2-1-1-4 學校配合款		補助金額	元	
承辦人		承辦單位主管		批示	

1. 請於訪視一週內向承辦單位提出申請。
2. 電子統一發票須加註學校統一編號 81588472。
3. 如果使用免用統一發票收據, 發票抬頭須填寫: 育達科技大學 並請店家蓋上統一編號章及負責人印章。
4. 申請車資之統一發票請申請人簽章。