

育達科技大學 公假單

- ※一、公假須事先完成請假手續，公假期間課程學生個人應先知會授課教師。
- 二、學校選派擔任公務或代表學校參加校外活動，務必經由相關請假單位主管核章、班導師及系(所)主任知悉。(請務必填寫核假日期)
- 三、逾十五日未 完成請假手續者，一律以曠課論。

填表日期： 年 月 日

系班別	學號	姓名	請假日期	公假事由及 圈選節次	派遣單位 主管核章	班導師核章	系主任												
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="4">系週會、其它集會</td> </tr> </table>	1	2	3	4	6	7	8	9	系週會、其它集會						
1	2	3	4																
6	7	8	9																
系週會、其它集會																			
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="4">系週會、其它集會</td> </tr> </table>	1	2	3	4	6	7	8	9	系週會、其它集會						
1	2	3	4																
6	7	8	9																
系週會、其它集會																			
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="4">系週會、其它集會</td> </tr> </table>	1	2	3	4	6	7	8	9	系週會、其它集會						
1	2	3	4																
6	7	8	9																
系週會、其它集會																			
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="4">系週會、其它集會</td> </tr> </table>	1	2	3	4	6	7	8	9	系週會、其它集會						
1	2	3	4																
6	7	8	9																
系週會、其它集會																			

生服組登錄：

登錄日期：