

# 育達科技大學 學生請假單

說明：1. 請假當日起 15 日內，請上網登錄請假系統，無須填寫此表。  
2. 逾十五日未 完成請假手續者，一律以曠課論。

四技二技 \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班；學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

填表日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日；請假共 \_\_\_\_\_ 日，共 \_\_\_\_\_ 節

請假日期	課目	節次 (請圈選)					是否網路請假	請假別		請假原因
		1	2	3	4	5		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假	
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假		
		6	7	8	9	10				
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假		
		6	7	8	9	10				
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假		
		6	7	8	9	10				
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假		
		6	7	8	9	10				
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假		
		6	7	8	9	10				
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 產假		
		6	7	8	9	10				
導 師		生活輔導與 服務學習組							校 長	
系 主 任		學務長								

登錄完成日期：\_\_\_\_\_ 核章：\_\_\_\_\_ \*已 完成請假登錄，請上網查詢請假記錄，並將此單保存備查

## 請假程序未完成通知聯，請完成下列程序後送回生輔組。

### ※ 未完成原因：

- 請先送導師審核
- 請假 \_\_\_\_\_ 天，請送系主任學務長校長，完成審核後，請擲回銷假。
- 請假日期有誤：系統上查無此課程(請假日期為例假日..等)，無法登錄系統，請查明後更正。
- 學號與姓名不符合。
- 請至生服組面談。
- 其它 \_\_\_\_\_。

退件日期：\_\_\_\_\_ 生服組：\_\_\_\_\_

註：單次請假超過 7 日以上，請送系主任審核後，送生活輔導與服務學習組。

重新審核完成日期：\_\_\_\_\_ 核章：\_\_\_\_\_